

«СОГЛАСОВАНО»  
Начальник департамента  
образования по г. Салехард  
О.В. Казыева

« 12 » 09 2022 год

«СОГЛАСОВАНО»  
Врио начальника ОГИБДД  
ОМВД России по г. Салехард  
Т.В. Шипова

« 09 » 09 2022 год

«УТВЕРЖДАЮ»:  
Заведующий МБДОУ  
Детский сад «Крылышки»  
Г.Л. Бахрина

« 01 » 09 2022 год

# ПАСПОРТ

дорожной безопасности

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

Детский сад «Крылышки»

(наименование образовательного учреждения)

## Общие сведения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Крылышки»

Юридический адрес ОУ: Чапаева д. 12

Фактический адрес ОУ: Чапаева д. 12

Руководители ОУ:

Заведующий

Бахрина Галина Леонидовна 4-85-74  
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Заместитель заведующего по ВМР

Зырянова Юлия Анатольевна 4-80-86  
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Заместитель заведующего по АХЧ

Главацкая Любовь Яковлевна 4-80-86  
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Ответственные работники  
муниципального органа  
образования:

Заместитель директора МКУ

Дирекция по АХО МСО

Семиохин Дмитрий Николаевич 3-21-55  
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Старший Государственный инспектор  
дорожного надзора группы организации  
движения и дорожной инспекции  
ОГИБДД ОМВД России по  
г. Салехард

Шишка Руслан Леонидович 7 - 61 - 76  
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Государственный инспектор дорожного  
надзора группы организации движения  
и дорожной инспекции ОГИБДД ОМВД  
России по г. Салехарду

Ткаченко Александр Александрович 7 - 61 - 76  
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Инспектор направления пропаганды  
безопасности дорожного движения  
ОГИБД ОМВД России по г. Салехарду

Мушаева Мария Юрьевна 7 - 61 - 65  
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Руководитель или ответственный  
работник дорожно-эксплуатационной  
организации, осуществляющей  
содержание УДС\*

Лобода Виктор Викторович 4 - 44 - 23  
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Руководитель или ответственный  
работник дорожно-эксплуатационной  
организации, осуществляющей  
содержание ТСОДД\*

Шумский Александр Викторович 4 - 44 - 23  
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Менеджер отдела дополнительного  
образования, воспитательной работы и  
здоровьесберегающей деятельности

Аксенова Елена Ивановна 3 - 23 - 27  
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Количество учащихся 247

Наличие уголка по БДД во всех возрастных группах  
(если имеется, указать место расположения)

Наличие класса по БДД отсутствует

\* Дорожно-эксплуатационные организации, осуществляющие содержание УДС, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» №196-ФЗ, КоАП, Гражданский кодекс).

(если имеется, указать место расположения)

Наличие автогородка (площадки) по БДД нет

Телефоны оперативных служб:

Скорая помощь	03, 103	4-60-75
Полиция	02, 102	3-59-93, 3-56-03
МЧС	01, 101	4-44-44
Служба видеонаблюдение мини АТС		3-33-55
пожарная сигнализация		

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ПАСПОРТА ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Паспорт дорожной безопасности МБДОУ Детский сад «Крылышки» (далее паспорт) является информационно-справочным документом, в котором отражаются сведения о соответствии МБДОУ Детский сад «Крылышки» (далее — ДОУ) требованиям дорожной безопасности, и устанавливаются требования, подтверждающие готовность ДОУ обеспечивать проведение необходимых мероприятий по защите воспитанников, связанных с дорожно-транспортным происшествием. Разработка Паспорта осуществляется администрацией ДОУ с учетом настоящих требований и предложений органов государственной инспекции безопасности дорожного движения. Заведующий ДОУ организует процедуру согласования Паспорта с органами государственной инспекции безопасности дорожного движения, затем утверждает его. Паспорт составляется на текущий период и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие). При заполнении Паспорта разрешается вносить дополнительную информацию с учетом особенностей объекта образования.

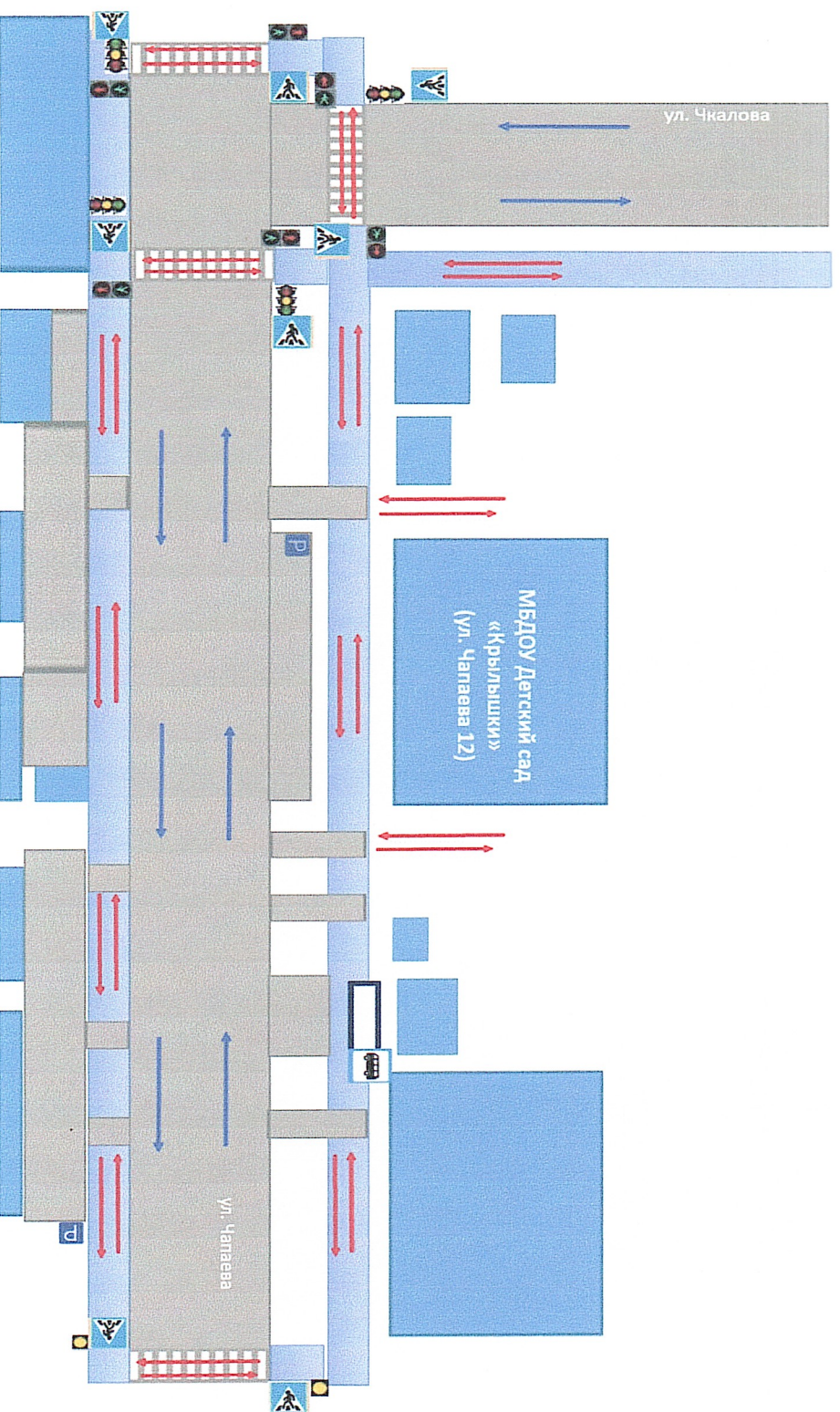
Актуализация Паспорта (переоформление) осуществляется каждые 3 года с момента его утверждения. Паспорт регистрируется в установленном делопроизводством порядке. Паспорт хранится в служебном кабинете заведующего ДОУ. По окончании срока действия Паспорта, его повреждении и невозможности дальнейшего ведения оформляется новый Паспорт, в который из ранее заведенного Паспорта переносится информация, не утратившая значения на момент его переоформления. Ранее заведенный Паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке и проходит процедуру повторного согласования.

Разработчик Паспорта:

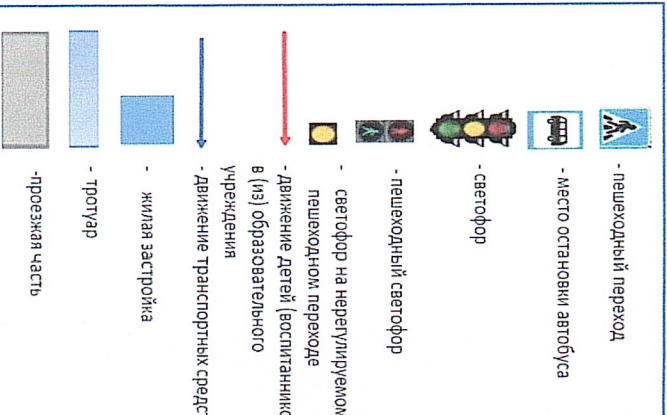
Методист: Жернакова Данна Александровна

### МАРШРУТ «ДОМ – САД - ДОМ»

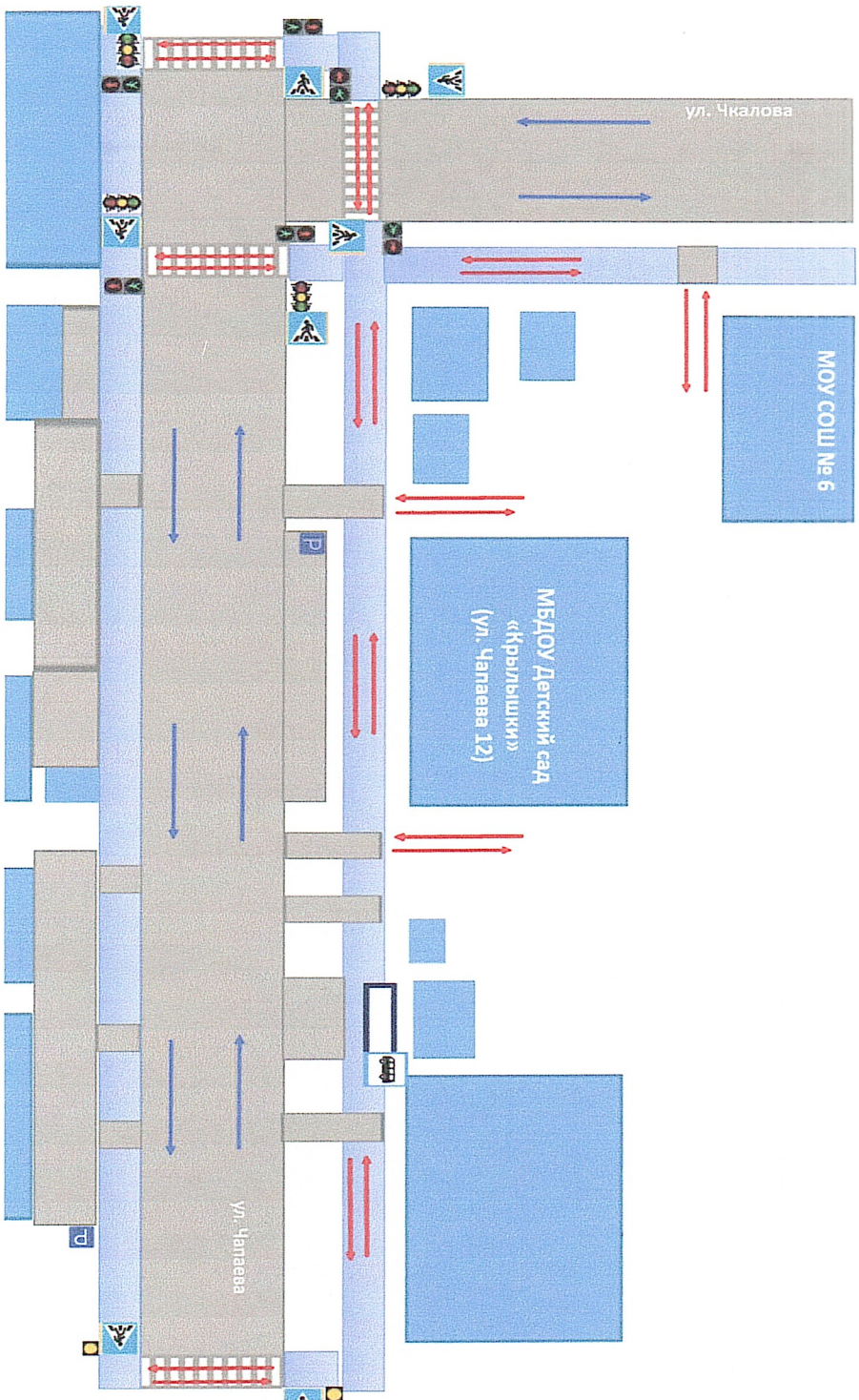
1. Район расположения ОУ, пути движения транспортных средств и детей (обучающихся) (здание по улице Чапаева, д. 12



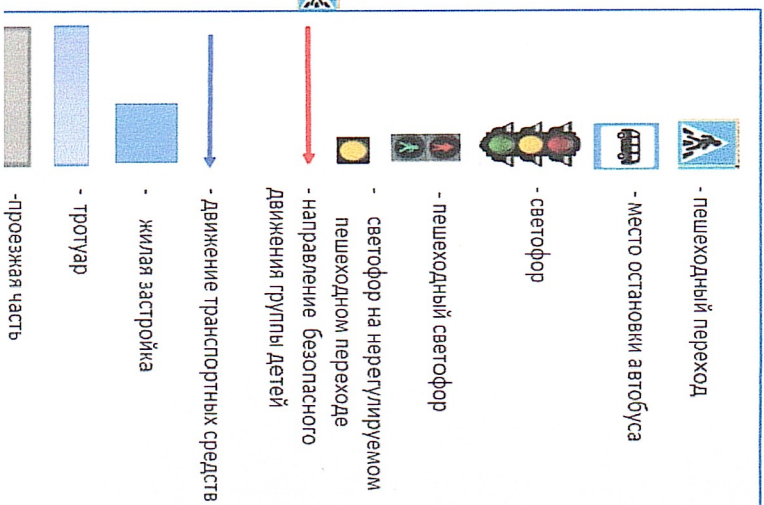
#### Условные обозначения



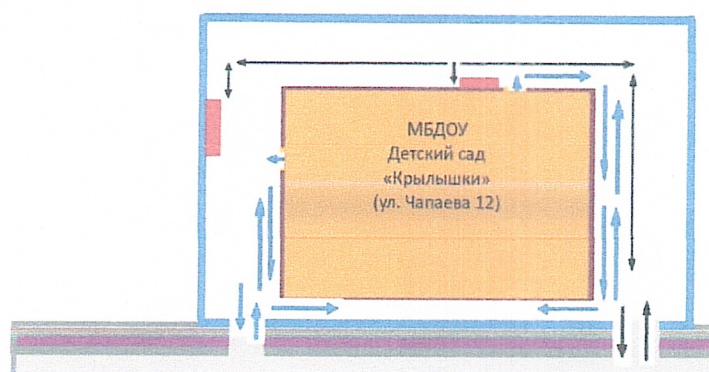
5. Маршруты движения организованных групп детей от образовательной организации к светофору, МОУ СОШ № 6  
(Задание по улице Чапаева, д.12)



Условные обозначения



4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки по территории образовательного учреждения здания по улице Чапаева 12.



## **II. Информация об обеспечении безопасности перевозок детей специальным транспортным средством (автобусом)**

### **1. Общие сведения**

Специального автобуса для перевозки детей учреждение не имеет.