

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «КРЫЛЫШКИ»**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1 от 16.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад «Крылышки»
№ 220 от 13.11.2022г.

Г.Л. Бахрина



**Положение
о детско-родительском клубе «Семейный очаг»
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Крылышки»**

1. Общие положения

1.1. Детско-родительский клуб «Семейный очаг» (Далее - детско-родительский клуб) создается на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Крылышки» с целью установления сотрудничества детского сада и семьи в вопросах преемственности воспитания детей дошкольного возраста и создания системы психолого-медико-педагогического сопровождения родителей в процессе образования ребенка в период дошкольного детства.

1.2. Основными принципами детско-родительского клуба являются: добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики, конфиденциальность.

2. Цели и задачи клуба

2.1. Целью функционирования детско-родительского клуба, является сплочение родителей и педагогов детского сада и создание единых установок на формирование у дошкольников ценностных ориентиров.

2.2. Задачи:

- повышение психолого-педагогической культуры родителей;
- выявление положительного опыта семейного воспитания;
- содействие сплочению родительского коллектива с целью предупреждения межличностных конфликтных ситуаций;
- установление доверительных отношений между родителями и дошкольным образовательным учреждением;
- популяризация деятельности дошкольного образовательного учреждения среди родительской общественности города.

3. Участники клуба

3.1. Участниками семейного клуба являются дети, родители, педагоги, узкие специалисты.

3.2. Приглашенные специалисты социальных институтов и общественных организаций, заинтересованных в сотрудничестве с ДООУ и семьей.

4. Права и обязанности участников

4.1. Родители - члены семейного клуба имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по уходу за ребенком, проблемам обучения, воспитания, развития и адаптации ребенка к условиям детского сада;
- на получение практической помощи в организации занятий с детьми дома;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей;
- давать оценку эффективности работы семейного клуба в целом и по отдельным вопросам;
- участвовать в планировании работы детско-родительского клуба.

4.2. Дошкольное образовательное учреждение имеет право:

- на выявление, изучение и распространение положительного опыта воспитания;
- на внесение корректировки в план работы детско-родительского клуба в зависимости от возникающих проблем, запросов, актуальности предыдущего заседания и др.;

4.3. Дошкольное образовательное учреждение обязано:

- планировать работу детско-родительского клуба в соответствии с выявленными запросами родителей и психических закономерностях развития детей данного дошкольного возраста;
- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям;
- соблюдать принцип конфиденциальности в решении возникающих проблем семейного воспитания.

4.4. Родители - члены детско-родительского клуба обязаны:

- уважать мнение друг друга в процессе обсуждения вопросов образования детей;
- соблюдать принцип конфиденциальности в работе детско-родительского клуба;
- принимать активное участие в работе детско-родительского клуба.

5. Организация деятельности.

5.1. Работа детско-родительского клуба осуществляется на базе дошкольного образовательного учреждения в течение учебного года (с сентября по май).

5.2. Работа детско-родительского клуба планируется по результатам опроса родителей и рекомендациям специалистов дошкольного образовательного учреждения.

5.3. Количество занятий в детско-родительском клубе зависит от выявленных запросов родителей, психологических особенностей данного возраста и остроты обсуждаемой проблемы;

5.4. На итоговом заседании детско-родительского клуба обсуждаются результаты работы, ее эффективность;

5.5. Формы организации работы детско-родительского клуба:

- круглый стол;
- психологические тренинги;
- практикумы;
- проектная деятельность;
- мастер-классы;
- консультации;
- решение педагогических ситуаций;
- обсуждение и распространение опыта семейного воспитания
- разработка информационных буклетов.

5.6. После проведения каждого заседания детско-родительского клуба оформляется протокол.

6. Административная поддержка деятельности.

6.1. Создание материально-технических условий для деятельности детско-родительского клуба: выделение помещений, необходимых канцелярских товаров, услуг ксерокопии и компьютера и др.

6.2. Поддержка и участие в организации мероприятий детско-родительского клуба по необходимости с целью вынесения экспертной оценки деятельности специалистов дошкольного образовательного учреждения по работе с родителями.

6.3. Обеспечение запроса родителей на встречу со специалистами дошкольного образовательного учреждения и смежными специалистами.

6.4. Участие в итоговых заседаниях семейного клуба с целью вынесения экспертной оценки проделанной работы участниками детско-родительского клуба в целом.

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад «Крылышки»

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 3 (три) листов



Заведующий МБДОУ

Г.Л. Бахрина