

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 7 «КРЫЛЫШКИ»**

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от «28» августа 2015 года



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
Детский сад № 7 «Крылышки»
от «28» августа 2015 года № 107-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинге качества предоставляемых услуг
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 7 «Крылышки»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №7 «Крылышки» в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в ДОУ, Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга в МБДОУ.

1.3. Мониторинг предусматривает объективный, всесторонний анализ результативности воспитательно-образовательного процесса, сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в МБДОУ.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

2.1. Целью мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды МБДОУ для достижения целевых ориентиров дошкольного образования.

2.2. Задачи мониторинга:

-сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;

-принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;

-оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами МБДОУ.

Направлениями мониторинга могут быть:

-реализация базовых и парциальных учебных программ;

-уровень физического и психического развития воспитанников;

-состояние здоровья воспитанников;

-адаптация вновь прибывших детей к условиям МБДОУ;

-готовность детей подготовительных групп к школе;

-эмоциональное благополучие воспитанников в МБДОУ;

- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы МБДОУ;
- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых МБДОУ услуг.

3. Структура и организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательных программ и годового плана ДОУ.

3.2. Состав мониторинговой группы и ее руководитель определяется и утверждается приказом заведующего МБДОУ, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

3.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

3.4. План-задание утверждается заведующим МБДОУ.

3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

3.6. Требования к собираемой информации: полнота, конкретность, объективность, своевременность.

3.7. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.8. Итоги мониторинга представляются на заседаниях Педагогического Совета, ПМПк ДОУ, производственных собраниях, административных и педагогических совещаниях.

3.9. По результатам мониторинга заведующая издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по его результатам;
- ответственные лица по исполнению решения;
- сроки устранения недостатков;
- сроки проведения контроля устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 7 «Крылышки»

Пронито, пронумеровано и скреплено
печатью _____

2 листов

Заведующий МБДОУ _____ Г.Л. Бахрина

