

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 7 «КРЫЛЫШКИ» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

Принято
на Общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от «24» сентября 2014 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
Детский сад № 7 «Крылышки»
от «25» сентября 2014 года № 154-о



Положение

о рабочей группе по внедрению федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 7 «Крылышки»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке к внедрению федерального государственного стандарта дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 7 «Крылышки» комбинированного вида» г. Салехард.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 29.12. 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), ФГОС ДО от 17 октября 2013 г. № 1155.
- 1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников детского сада в количестве 6 человек.
- 1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению плана по введению ФГОС ДО, на разработку изменений и дополнений в программу Развитие, образовательную программу МБДОУ Детский сад № 7 «Крылышки».

2. Задачи Рабочей группы

- 2.1. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку плана-графика внедрения федерального государственного стандарта дошкольного образования в Учреждении.
- 2.2. Главными задачам Рабочей группы являются:
 - составление плана научно-методической деятельности Рабочей группы по подготовке педагогов к внедрению федерального государственного стандарта в дошкольном учреждении;
 - разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению федерального государственного стандарта дошкольного образования;
 - осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО в детском саду.

3. Функции Рабочей группы

Функциями рабочей группы являются:

- 3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы внедрения федерального государственного стандарта дошкольного образования.
- 3.2. Определение целей и задач подготовки к внедрению федерального государственного стандарта дошкольного образования.
- 3.3. Выбор содержания и составления учебных планов, направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО к общеобразовательной программе дошкольного образования.
- 3.4. Представление информации о результатах введения ФГОС ДО в МБДОУ Детский сад № 7 «Крылышки».

4. Ответственность рабочей группы

- 4.1. Рабочая группа несёт ответственность за:
 - 4.1.2. Выполнение плана мероприятий по обеспечению введения в МБДОУ Детский сад № 7 «Крылышки» ФГОС ДО.
 - 4.1.3. Качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации введения ФГОС ДО.
 - 4.1.4. Своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО.
 - 4.1.5. Соответствие Программы Развитие и Образовательной Программы требованиям ФГОС ДО.
 - 4.1.6. Компетентность принимаемых решений.

5. Состав Рабочей группы и организация деятельности

- 5.1. В состав Рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены Рабочей группы. Которые избираются из числа администрации и педагогических работников **Учреждения в количестве 4-5 человек.**
- 5.2. Состав Рабочей группы избирается на педагогическом совете **Учреждения.** После чего утверждается приказом заведующего МБДОУ.
- 5.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем структурного подразделения, с указанием соответствующих мероприятий.
- 5.4. Оперативные совещания Рабочей группы **проводятся 1 раз в два месяца.**
- 5.5. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогических советах, консультациях, в виде семинаров-практикумов.

6. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- 6.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем структурного подразделения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 6.2. Использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО.
- 6.3. Требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.
- 6.4. В отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

7. Делопроизводство

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется с началом учебного года.

7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в печатном отчете председателем Рабочей группы заведующему МБДОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем **Учреждения**.

Муниципальная бюджетная дошкольная
образовательная организация
«Детский сад № 7 «Крылышки»
комбинированного вида»

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

3 (три)

листов

Заведующий МБДОО

Е.Л. Бахрина

