

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 1 от 27.01. 2020

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 7 «Крыльышки»
№ 43-о от «27» января 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Учреждения муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

Детский сад № 7 «Крылышки»

г. Салехард

1. Общие положения

1.1. Управление муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад № 7 «Крылышки» осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом МБДОУ.

1.2. Совет Учреждения является органом самоуправления МБДОУ

2. Задачи и содержание работы Совета Учреждения

2.1. Определение концепции развития Учреждения, разработка и принятие программы развития Учреждения, иных краткосрочных и долгосрочных программ деятельности Учреждения.

2.2. Определение направлений экономической деятельности Учреждения;

2.3. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

2.4. Разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения не относящихся к образовательной деятельности, в том числе правил внутреннего трудового распорядка, проекта ежегодного плана деятельности Учреждения, положений, регламентирующих самостоятельно – хозяйственную деятельность Учреждения, утверждение плана работы Учреждения.

2.5. Организация выполнения решений общего собрания трудового коллектива.

2.6. Заслушивание отчетов о работе заведующего Учреждением, его заместителей, других работников.

2.7. Внесение предложений по совершенствованию работы администрации Учреждения.

2.8. Знакомство с итоговыми документами по проверке Учредителем и контрольными органами деятельности Учреждения, заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

3. Состав Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения избирается на один год и состоит из семи членов, представляющих всех участников образовательного процесса, в том числе от работников Учреждения: от работников учреждения 4 человек, от других работников Учреждения – 1 человек; от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения 2 человека. Члены Совета Учреждением от работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива Учреждения. Члены Совета от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения избираются из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2. Срок полномочий выборных членов Совета Учреждения один год. Досрочное переизбрание членов Совета Учреждения производится в случаях:

прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением;

из числа родителей (законных представителей) – в связи с выбытием из Учреждения их ребенка;

сложения полномочий по личному заявлению.

3.3. Председатель Совета Учреждения избирается на срок полномочий Совета Учреждения членами Совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от

общего числа голосов членов Совета Учреждения.

4. Организация деятельности Совета Учреждения

4.1. Председатель Совета формирует повестку заседания Совета, организует его подготовку и проведение. В случае уважительного отсутствия Председателя Совета на заседании Совета Учреждения он вправе поручить проведение Совета одному из членов Совета Учреждения.

4.2. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным Советом Учреждения. Проекты повестки заседаний и решений Совета Учреждения, а также необходимые материалы рассыпаются членам Совета не позднее, чем за неделю до очередного заседания.

4.3. Члены Совета Учреждения обязаны лично участвовать в его заседании. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае если член Совета не может участвовать в заседании, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменной форме.

4.4. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов. Голос председательствующего является решающим. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим.

4.5. Решения Совета приобретают обязательный характер после издания заведующим Учреждением соответствующих приказов.

5. Делопроизводство

5.1. Для ведения протоколов Совета МБДОУ «Детский сад № 7 «Крылышки» избирается секретарь сроком на один год.

5.2. Протоколы ведутся в соответствии с требованиями делопроизводства и хранятся в документации дошкольного учреждения.

