

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
Совета трудового коллектива  
Протокол № 4 от «03» декабря 2020 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 7 «Крыльшки»  
от «25» декабря 2020 года № 280-о  
Г.И. Вахрина



**Положение  
об Общем собрании трудового коллектива  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 7 «Крыльшки»**

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива проводится по инициативе заведующего Учреждением или инициативной группой педагогов Учреждения.
- 1.2. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.
- 1.3. Общее собрание считается правомочным, если за два присутствующих из менее 2/3 общего состава работников Учреждения.
- 1.4. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом, создается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 1.5. Для ведения заседания на Общем собрании трудового коллектива открытым большинством простым большинством голосов избирается его председатель и секретарь. Для этого собрания трудового коллектива и решения, принимаемые Общим собранием трудового коллектива, приравниваются. Председатель назначается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива. Решения Общего собрания трудового коллектива приобретают обязательный характер для всех работников Учреждения.
- 1.6. Председатель Общего собрания трудового коллектива:
- осуществляет деятельность Общего собрания трудового коллектива;
  - представляет членов трудового коллектива с предстоящим заседанием;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует исполнение решений.
- 1.7. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым большинством простым большинством голосов.
- 1.8. Решения Общего собрания трудового коллектива считаются принятыми, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.
- 1.9. Решения Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.
- 1.10. На заседания Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Крылышки» (далее - Учреждение).
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления Учреждения, объединяющий всех работников учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **2. Порядок формирования, срок полномочий Общего собрания трудового коллектива.**

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива проводится по инициативе заведующего Учреждением или инициативной группы самих работников Учреждения.
- 2.2. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.
- 2.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.
- 2.4. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом, проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 2.6. Для ведения заседания на Общем собрании трудового коллектива открытым голосованием простым большинством голосов избираются его председатель и секретарь. Ход Общего собрания трудового коллектива и решения, принимаемые Общим собранием трудового коллектива, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива. Решения Общего собрания Трудового коллектива приобретают обязательный характер после издания заведующим соответствующих приказов.
- 2.7. Председатель Общего собрания трудового коллектива:
  - организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 2.8. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием простым большинством голосов.
- 2.9. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.
- 2.10. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.
- 2.11. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

### **3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива.**

- 3.1. Обсуждение проекта Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений.
- 3.2. Обсуждение и принятие проекта коллективного договора, заслушивание представителей административно-управленческого персонала Учреждения о выполнении коллективного договора.
- 3.3. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов.
- 3.4. Избрание членов Совета учреждения в порядке, установленном Уставом Учреждения.
- 3.5. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.
- 3.6. Рассмотрение и утверждение кандидатуры из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению наградами муниципального образования город Салехард, органов, осуществляющих управление в сфере образования, Законодательного собрания Ямало-Ненецкого автономного округа, губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, государственными наградами Российской Федерации, присвоению почетных званий.

### **4. Права Общего собрания трудового коллектива.**

- 4.1. Общее собрание имеет право:
  - участвовать в управлении Учреждения;
  - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
  - вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.
- 4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:
  - потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

- 5.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Совет учреждения, Педагогическим советом, Родительским комитетом.

### **6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива.**

- 6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за:
  - выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **7. Документация собрания трудового коллектива.**

- 7.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируются:
  - дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (Ф.И.О., должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;

- предложения и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива могут вестись в печатном виде, прошиваются, скрепляются подписью руководителя и печатью учреждения.

7.6. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 7 «Крылышки»

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 4 листов

Заведующий МБДОУ

Г.Л. Бахрина



Содержание (кратко)  
1. Протокол общего собрания родителей обучающихся (или иного представительного органа обучающихся) по вопросу предоставления информации о результатах деятельности образовательного учреждения за отчетный период.  
2. Протокол общего собрания педагогического коллектива по вопросу предоставления информации о результатах деятельности образовательного учреждения за отчетный период.  
3. Протокол общего собрания обучающихся по вопросу предоставления информации о результатах деятельности образовательного учреждения за отчетный период.  
4. Протокол общего собрания обучающихся по вопросу предоставления информации о результатах деятельности образовательного учреждения за отчетный период.  
5. Протокол общего собрания обучающихся по вопросу предоставления информации о результатах деятельности образовательного учреждения за отчетный период.  
6. Протокол общего собрания обучающихся по вопросу предоставления информации о результатах деятельности образовательного учреждения за отчетный период.  
7. Протокол общего собрания обучающихся по вопросу предоставления информации о результатах деятельности образовательного учреждения за отчетный период.  
8. Протокол общего собрания обучающихся по вопросу предоставления информации о результатах деятельности образовательного учреждения за отчетный период.  
9. Протокол общего собрания обучающихся по вопросу предоставления информации о результатах деятельности образовательного учреждения за отчетный период.  
10. Протокол общего собрания обучающихся по вопросу предоставления информации о результатах деятельности образовательного учреждения за отчетный период.