

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
Совета трудового коллектива  
Протокол № 4 от «03» декабря 2020 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 7 «Крылышки»  
от «25» декабря 2020 года № 280-о  
Г.И. Вахрина



**Положение  
об Общем собрании трудового коллектива  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 7 «Крылышки»**

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива проводится по инициативе заведующего Учреждением или инициативной группой педагогов Учреждения.
- 1.2. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.
- 1.3. Общее собрание считается правомочным, если за него присутствует не менее 2/3 от общего состава работников Учреждения.
- 1.4. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом, функционирует по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 1.5. Для ведения заседания на Общем собрании трудового коллектива открытым большинством простым большинством голосов избирается его председатель и секретарь. Для этого собрания трудового коллектива и решения, принимаемые Общим собранием трудового коллектива, приравниваются. Председатель назначается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива. Решения Общего собрания трудового коллектива приобретают обязательный характер для всех работников Учреждения.
- 1.6. Председатель Общего собрания трудового коллектива:
- осуществляет деятельность Общего собрания трудового коллектива;
  - представляет членов трудового коллектива с предстоящим заседанием;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует исполнение решений.
- 1.7. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым большинством простым большинством голосов.
- 1.8. Решения Общего собрания трудового коллектива считаются принятыми, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.
- 1.9. Решения Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.
- 1.10. На заседания Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Крылышки» (далее - Учреждение).
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления Учреждения, объединяющий всех работников учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **2. Порядок формирования, срок полномочий Общего собрания трудового коллектива.**

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива проводится по инициативе заведующего Учреждением или инициативной группы самих работников Учреждения.
- 2.2. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.
- 2.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.
- 2.4. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом, проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 2.6. Для ведения заседания на Общем собрании трудового коллектива открытым голосованием простым большинством голосов избираются его председатель и секретарь. Ход Общего собрания трудового коллектива и решения, принимаемые Общим собранием трудового коллектива, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива. Решения Общего собрания Трудового коллектива приобретают обязательный характер после издания заведующим соответствующих приказов.
- 2.7. Председатель Общего собрания трудового коллектива:
  - организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 2.8. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием простым большинством голосов.
- 2.9. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.
- 2.10. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.
- 2.11. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

### **3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива.**

- 3.1. Обсуждение проекта Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений.
- 3.2. Обсуждение и принятие проекта коллективного договора, заслушивание представителей административно-управленческого персонала Учреждения о выполнении коллективного договора.
- 3.3. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов.
- 3.4. Избрание членов Совета учреждения в порядке, установленном Уставом Учреждения.
- 3.5. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.
- 3.6. Рассмотрение и утверждение кандидатуры из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению наградами муниципального образования город Салехард, органов, осуществляющих управление в сфере образования, Законодательного собрания Ямало-Ненецкого автономного округа, губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, государственными наградами Российской Федерации, присвоению почетных званий.

### **4. Права Общего собрания трудового коллектива.**

- 4.1. Общее собрание имеет право:
  - участвовать в управлении Учреждения;
  - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
  - вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.
- 4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:
  - потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

- 5.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Совет учреждения, Педагогическим советом, Родительским комитетом.

### **6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива.**

- 6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за:
  - выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **7. Документация собрания трудового коллектива.**

- 7.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируются:
  - дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (Ф.И.О., должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;

- предложения и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива могут вестись в печатном виде, прошиваются, скрепляются подписью руководителя и печатью учреждения.

7.6. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 7 «Крылышки»

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 4 листов

Заведующий МБДОУ

Г.Л. Бахрина



Содержание  
1. Протокол собрания педагогического коллектива учреждения  
2. Протокол собрания педагогического коллектива учреждения  
3. Протокол собрания педагогического коллектива учреждения  
4. Протокол собрания педагогического коллектива учреждения  
5. Протокол собрания педагогического коллектива учреждения  
6. Протокол собрания педагогического коллектива учреждения  
7. Протокол собрания педагогического коллектива учреждения  
8. Протокол собрания педагогического коллектива учреждения  
9. Протокол собрания педагогического коллектива учреждения  
10. Протокол собрания педагогического коллектива учреждения