



Администрация
муниципального образования город Салехард
Департамент образования

ПРИКАЗ

17 сентября 2018 года

г. Салехард

№ 894- о

О проведении плановой выездной проверки состояния работы с письменными обращениями граждан в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 7 «Крылышки»

В соответствии с планом основных мероприятий департамента образования Администрации города Салехарда на 2018 год, утвержденным приказом департамента образования Администрации города Салехарда от 26 декабря 2017 года № 1510-о, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию для проведения плановой выездной проверки состояния работы с письменными обращениями граждан в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 7 «Крылышки»» (далее – МБДОУ Детский сад № 7 «Крылышки»), в следующем составе:

1.1. Председатель комиссии – А.Н. Галуян, начальник отдела правового и кадрового обеспечения.

1.2. Члены комиссии:

- Т.А. Швыткина, заведующий сектором правовой работы отдела правового и кадрового обеспечения;

- С.Ю. Чепурных, юрисконсульт сектора правовой работы отдела правового и кадрового обеспечения.

Срок исполнения: с 20 по 21 сентября 2018 года.

2. Результаты проверки оформить актом, который предоставить вместе с проектом приказа о результатах проверки.

Срок исполнения: 28 сентября 2018 года.

3. Утвердить план-задание проверки (приложение).

4. Заведующему МБДОУ Детский сад № 7 «Крылышки» Бахриной Г.Л. создать необходимые условия для проведения проверки, представить на проверку документы и материалы в соответствии с планом-заданием.

Срок исполнения: до 20 сентября 2018 года.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника департамента

М.Б. Ныкышов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования
Администрации города Салехарда
от 17 сентября 2018 года № 894 -о

**План-задание
проверки состояния работы с письменными обращениями граждан
в МБДОУ Детский сад № 7 «Крылышки»**

1. Комиссии в период с 20 по 21 сентября 2018 года провести проверку состояния работы с письменными обращениями граждан в МБДОУ Детский сад № 7 «Крылышки».

2. Цель: соответствие работы с письменными обращениями граждан в МБДОУ Детский сад № 7 «Крылышки» законодательству РФ и ЯНАО.

3. Задачи: проверка наличия:

- номенклатуры дел МБДОУ Детский сад № 7 «Крылышки» на 2015-2017 годы;
- Положения о работе с обращениями граждан;
- журнала регистрации письменных обращений граждан;
- дел с рассмотренными обращениями граждан;
- журнала поступающей (входящей) документации;
- журнала регистрации приема граждан по личным вопросам;
- карточек личного приема.

4. Проверяемый период деятельности: 2015 - 2017 годы.

5. Объект проверки: МБДОУ Детский сад № 7 «Крылышки».

6. Проверка проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе»;

- постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2014 года № 1024-П «Об утверждении Порядка об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, предоставляющих государственные услуги»;

- приказом департамента образования Администрации города Салехарда от 15 июня 2017 года № 748-о «Об утверждении Административного регламента департамента образования города Салехарда по осуществлению контроля деятельности муниципальных образовательных организаций»;

-- приказом департамента образования Администрации города Салехарда от 5 апреля 2018 года № 391-о «Об утверждении Примерного положения о порядке рассмотрения обращения граждан».

7. Задание на проведение проверки: проверить соответствие работы с письменными обращениями граждан в МБДОУ Детский сад № 7 «Крылышки» законодательству РФ, ЯНАО. При проверке работы с письменными обращениями граждан обращать особое

внимание на порядок регистрации и учета обращений граждан, сроки рассмотрения, качество, полноту и сроки подготовки ответов на обращения граждан.

8. Итоговые документы:

- Акт о результатах проверки – составляется в двух экземплярах;
- Проект приказа о результатах проверки.

Добрый день! Подскажите, пожалуйста, хранятся у вас результаты ЕГЭ за 2007 год?

С уважением,
Мария Баталова
mary3777@mail.ru