

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 7 «КРЫЛЫШКИ»  
(МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 7 «КРЫЛЫШКИ»)

---

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МБДОУ Детский сад № 7 «Крылышки»  
протокол № 01 от «30» 08 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего № 244-0  
от «13» декабря 2019 г.  
  
Г.Л. Бахрина



СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета Учреждения  
МБДОУ Детский сад № 7 «Крылышки»  
протокол № 01 от «09» 09 2019 г.

**Положение  
о дополнительном образовании воспитанников  
МБДОУ Детский сад № 7 «Крылышки»**

г. Салехард

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о дополнительном образовании в МБДОУ (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 09 ноября 2018 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБДОУ.

1.2. Данное Положение о дополнительном образовании определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей в МБДОУ, регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения образовательной программы, порядок приёма на обучение по дополнительным образовательным программам, устанавливает требования к оформлению программы, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчётность.

1.3. Дополнительное образование воспитанников направлено на развитие личности, её мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5. Дополнительное образование в МБДОУ осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор воспитанниками дополнительных образовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;
- многообразие дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей.;
- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;
- психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей;
- творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников МБДОУ.

1.6. МБДОУ Детский сад № 7 «Крылышки» организует реализацию дополнительного образования (далее - кружков и секций) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.7. Занятия в кружках не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ).

1.8. Руководство деятельностью кружков возлагается на специалистов и воспитателей, которые определены в приказе заведующего МБДОУ.

1.9. Данное Положение об организации дополнительного образования детей в МБДОУ распространяется на педагогов детского сада, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на членов администрации детского сада, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных образовательных программ.

1.10. Дополнительное образование может осуществляться по направлениям: физкультурно-оздоровительное, познавательно-речевое, художественно-эстетическое, социально-личностное.

1.11. Занятия строятся с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

## **2. Основные цели и задачи программы дополнительного образования**

2.1. Основной целью программы дополнительного образования является – формирование единого образовательного пространства МБДОУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Дополнительная образовательная программа должна быть направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- социализацию и адаптацию воспитанников МБДОУ к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами ФГОС дошкольного образования;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьёй.

2.3. Содержание программы дополнительного образования должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям;
- соответствующему уровню общего образования – дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отражённым в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

2.4. Приоритеты:

- организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников МБДОУ;
- коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;
- развитие у ребёнка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.

#### 2.5. Ожидаемые результаты:

- личность воспитанника адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;
- личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;
- личность ребёнка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;
- личность ребёнка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

### 3. Организация деятельности

3.1. Для оказания дополнительных услуг в детском саду создаются необходимые условия в соответствии действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей, изложенными в инструкциях по охране труда.

3.2. В начале каждого учебного года во всех группах детского сада проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на разные виды дополнительных услуг, рекламная деятельность, показ открытых мероприятий.

3.3. Продолжительность образовательной деятельности в кружках и секциях определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста, которую проводят:

- для детей 2-3 года – не более 10 мин. – 1 занятие в неделю;
- для детей 3-4 года – не более 15 мин. – 1 занятие в неделю;
- для детей 4-5 лет – не более 20 мин. – 2 занятия в неделю;
- для детей 5-6 лет – не более 25 мин. – 2 занятия в неделю;
- для детей 6-7 лет – не более 30 мин. – 3 занятия в неделю.

3.4. В рабочем порядке заведующий МБДОУ рассматривает и утверждает: расписание занятий, другие документы (должностная инструкция и т.д.).

3.5. Дополнительные услуги оказываются в нерегламентированное время во вторую половину дня (после сна). Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием в групповых комнатах, музыкальном, спортивном зале.

3.6. Наполняемость групп в детском саду для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительной услуги, но не более 10-15 человек в группе.

3.7. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения, должно строиться с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.7. Сетка занятий составляется администрацией МБДОУ и предусматривает максимальный объём недельной нагрузки во время занятий с учётом возрастных особенностей воспитанников, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.8. Учитывая особенности и содержание работы, педагог дополнительного образования может проводить занятия со всеми детьми по подгруппам или индивидуально.

3.9. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования.

3.10. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, соблюдения Положения в МБДОУ, выполнения программы дополнительного образования обсуждаются на Педагогическом совете, а также на Родительском комитете МБДОУ.

#### **4. Порядок приёма на обучение по дополнительным образовательным программам**

4.1. На дополнительные образовательные услуги зачисляются дети с 2 до 7 лет.

4.2. Воспитанникам может быть отказано в приёме на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

4.3. Зачисление по дополнительным образовательным программам оформляется приказом в течение учебного года.

4.4. Для зачисления ребёнка в спортивную секцию родители предоставляют:

- личное заявление на имя заведующего детским садом, в котором указываются: Ф.И.О. воспитанника, дата рождения, Ф.И.О. родителя (законного представителя);
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для посещения кружка, секции или студии.

4.5. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в медицинской карте ребёнка.

#### **5. Структура программы дополнительного образования**

5.1. Структура программы выглядит следующим образом: титульный лист, пояснительная записка, учебный план, содержание изучаемого курса, организационно-педагогические условия.

5.2. На титульном листе рекомендуется указывать: полное наименование дошкольного образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена программа, название программы, возраст детей; срок реализации программы;

ФИО, должность автора программы; название города, населённого пункта, в котором реализуется программа; год разработки программы.

5.3. В пояснительной записке к программе следует раскрыть: направленность программы; новизну, отличительные особенности; актуальность, педагогическую целесообразность; цель и задачи программы.

5.4. Учебный план дополнительной образовательной программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими. Количество занятий в год: на период с октября по май при нагрузке 2 часа в неделю – 64 часа.

#### **6. Требования к оформлению программы**

6.1. Набор текста производится РТ Astra Serif с одной стороны листа, размер – 14 пт. Межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

6.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее – 25 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм.

6.3. Страницы программы дополнительного образования нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

6.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

#### **7. Порядок принятия и утверждения дополнительной программы**

7.1. Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования воспитанников обновляется ежегодно, согласовывается на Педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего МБДОУ.

7.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим детским садом со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

#### **8. Права и обязанности педагога дополнительного образования**

8.1. Педагог дополнительного образования в МБДОУ обязан:

- разрабатывать рабочую программу;
- вести таблицу и учёт посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения рабочей программы воспитанниками МБДОУ;
- осуществлять обучение и воспитание с учётом специфики выбранного вида деятельности;

- предоставлять ежегодные отчёты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приёмах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий);
- соблюдать права и свободу воспитанников, содержащихся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребёнка;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию.

#### 8.2. Имеет право:

- в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного образования;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

### 9. Контроль

9.1. Контроль осуществления дополнительного образования в МБДОУ осуществляется заведующим МБДОУ в соответствии с планом контрольной деятельности.

9.2. Самоанализ проводится руководителем дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом Педагогическом совете, оформляется в виде отчёта с использованием графических материалов и фотоматериалов.

9.3. При оценке педагогической деятельности руководителей кружков учитывается: выполнение программ, планов; уровень развития дошкольников; личностно-ориентированный подход к ребёнку; способность к анализу и умение корректировать деятельность.

9.4. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на Педагогическом совете МБДОУ, совещаниях при заведующем.

### 10. Документация и отчётность

10.1. Руководители кружков ведут следующую документацию:

- рабочие программы (утверждённые приказом заведующего МБДОУ);
- списки воспитанников;
- расписание образовательной деятельности;
- журнал учёта посещаемости;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, конспекты занятий, досугов, презентаций);
- отчёты о работе кружков, секций, творческих достижений воспитанников.

10.2. Руководители кружков представляют:

- полный анализ деятельности на методических мероприятиях МБДОУ 1 раз в год;
- организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации;

- организуют творческие отчёты перед родителями (законными представителями) воспитанников;
- используют результаты диагностики воспитанников в индивидуальных маршрутах сопровождения развития ребёнка.

#### **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

*Согласовано с Родительским комитетом*

Протокол от 15. 05. 2019 г. № 2

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 7 «Крылышки»

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_

листов

Заведующий МБДОУ \_\_\_\_\_

Г.Л. Бахрина

