



**Администрация
муниципального образования город Салехард
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

28 сентября 2018 года

№ 944- о

О результатах плановой выездной проверки состояния работы с письменными обращениями граждан в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 7 «Крылышки»

В соответствии с планом основных мероприятий департамента образования Администрации города Салехарда на 2018 год, утвержденным приказом департамента образования Администрации города Салехарда от 26 декабря 2017 года № 1510-о, Комиссией в составе:

председателя комиссии – начальника отдела правового и кадрового обеспечения А.Н. Галуяна;

членов комиссии:

- заведующего сектором правовой работы отдела правового и кадрового обеспечения Т.А. Швыткиной;

- юрисконсульта сектора правовой работы отдела правового и кадрового обеспечения С.Ю. Чепурных, на основании приказа департамент образования Администрации города Салехарда от 17 сентября 2018 года № 894-о, проведена плановая выездная проверка состояния работы с письменными обращениями граждан в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 7 «Крылышки»» (далее – МБДОУ Детский сад № 7 «Крылышки»).

Для проверки были истребованы следующие документы:

- номенклатуры дел МБДОУ Детский сад № 7 «Крылышки» на 2015-2017 годы;
- Положение о работе с обращениями граждан;
- журнал регистрации письменных обращений граждан;
- дела с рассмотренными обращениями граждан;
- журнал поступающей (входящей) документации;
- журнал регистрации приема граждан по личным вопросам;
- карточки личного приема.

В ходе проверки представленных документов выявлены следующие недостатки:

1. В журнале регистрации письменных обращений граждан (номенклатурный индекс 01-29):

- за 2017 год в графе «Дата и результат рассмотрения обращения» неверно указана дата вручения заявителю результата рассмотрения обращения;

2. Журнал регистрации исполненных обращений граждан является излишним.

3. На официальном Интернет- сайте МБДОУ «Детский сад № 7 «Крылышки» размещена недействующая редакция Положения о порядке рассмотрения обращений граждан.

В ходе проверки заведующему МБДОУ Детский сад № 7 «Крылышки» даны соответствующие рекомендации.

До окончания настоящей проверки заведующим МБДОУ Детский сад № 7 «Крылышки», указанные недостатки устранены. На официальном Интернет - сайте МБДОУ Детский сад № 7 «Крылышки» размещено Положение о порядке рассмотрения обращений граждан, утвержденное приказом от 13 апреля 2018 года № 100/1-о; замечания по ведению журналов, устранены.

На основании вышеизложенного, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Плановую выездную проверку состояния работы с письменными обращениями граждан в МБДОУ Детский сад № 7 «Крылышки» считать оконченной.

2. Признать работу с письменными обращениями граждан в МБДОУ Детский сад № 7 «Крылышки» удовлетворительной.

3. Заведующему МБДОУ Детский сад № 7 «Крылышки» Бахриной Г.Л. принять к сведению рекомендации комиссии, указанные в акте.

Заместитель начальника департамента



М.Б. Ныкышов

Акт

о результатах плановой выездной проверки состояния работы с письменными обращениями граждан в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 7 «Крылышки»

28 сентября 2018 года

В соответствии с приказом департамент образования Администрации города Салехарда от 17 сентября 2018 года № 894-о, Комиссией в составе:

председателя комиссии – начальника отдела правового и кадрового обеспечения Галуяна А.Н.,

членов комиссии:

- заведующего сектором правовой работы отдела правового и кадрового обеспечения Т.А. Швыткиной,

- юрисконсульт сектора правовой работы отдела правового и кадрового обеспечения С.Ю. Чепурных, в присутствии заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 7 «Крылышки» (далее – Учреждение) Бахриной Г.Л., в период с 20 сентября 2018 года по 21 сентября 2018 года проведена плановая выездная проверка состояния работы с письменными обращениями граждан.

Реквизиты проверяемого Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Крылышки»;

Сокращенное наименование: МБДОУ Детский сад № 7 «Крылышки»;

Юридический адрес: 629003, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Чапаева, д. 12, тел.: (34922) 4-85-74; 4-80-86, e-mail: mdou7@edu.shd.ru;

Руководитель проверяемого Учреждения: Бахрина Галина Леонидовна – заведующий Учреждением (действует на основании Устава, трудового договора, должностной инструкции).

Проверяемый период деятельности: 2015-2017 годы.

В ходе проверки были запрошены следующие документы:

- номенклатуры дел МБДОУ Детский сад № 7 «Крылышки» на 2015-2017 годы;
- Положение о работе с обращениями граждан;
- журнал регистрации письменных обращений граждан;
- дела с рассмотренными обращениями граждан;
- журнал поступающей (входящей) документации;
- журнал регистрации приема граждан по личным вопросам;
- карточки личного приема.

В ходе проведения проверки установлено:

Учреждением представлены следующие документы:

1. Положение о порядке рассмотрения обращения граждан в МБДОУ Детский сад № 7 «Крылышки», утвержденное приказом заведующего Учреждением от 28 августа 2015 года № 107-о (утратило силу – приказ от 13 апреля 2018 года № 100/1-о);

Положение о порядке рассмотрения обращения граждан в МБДОУ Детский сад № 7 «Крылышки», утвержденное приказом заведующего Учреждением от 13 апреля 2018 года № 100/1-о.

2. Номенклатура дел:

- на 2015 год, утвержденная приказом заведующего Учреждением от 12 января 2015 года № 8-о;

- на 2016 год, утвержденная приказом заведующего Учреждением от 11 января 2016 года № 4-о;

- на 2017 год, утвержденная приказом заведующего Учреждением от 9 января 2017 года № 4-о;

3. Журналы:

- индекс дела 01-29 «Журнал регистрации письменных обращений граждан за 2015 год», срок хранения 5 лет;

- индекс дела 01-29 «Журнал регистрации письменных обращений граждан за 2016 год», срок хранения 5 лет;

- индекс дела 01-29 «Журнал регистрации письменных обращений граждан за 2017 год», срок хранения 5 лет;

- индекс дела 01-30 «Журнал регистрации исполненных обращений граждан за 2015 год», срок хранения 5 лет;

- индекс дела 01-30 «Журнал регистрации исполненных обращений граждан за 2016 год», срок хранения 5 лет;

- индекс дела 01-30 «Журнал регистрации исполненных обращений граждан за 2017 год», срок хранения 5 лет;

- индекс дела 08-10 «Журнал регистрации входящих документов за 2015 год», срок хранения 5 лет;

- индекс дела 08-10 «Журнал регистрации входящих документов за 2016 год», срок хранения 5 лет;

- индекс дела 08-10 «Журнал регистрации входящих документов за 2017 год», срок хранения 5 лет;

- индекс дела 01-28 «Журнал регистрации приема граждан по личным вопросам за 2015 год», срок хранения 5 лет;

- индекс дела 01-28 «Журнал регистрации приема граждан по личным вопросам за 2016 год», срок хранения 5 лет;

- индекс дела 01-28 «Журнал регистрации приема граждан по личным вопросам за 2017 год», срок хранения 5 лет;

В ходе проверки выявлены следующие недостатки:

1. При мониторинге информации об Учреждении, размещенной на официальном Интернет-сайте, установлено, что размещено Положение о порядке рассмотрения обращения граждан в МБДОУ Детский сад № 7 «Крылышки», утвержденное приказом заведующего Учреждением от 28 августа 2015 года № 107-о, которое утратило силу на основании приказа от 13 апреля 2018 года № 100/1-о. На данное нарушение было указано заведующему в ходе проверки.

2. Журналы регистрации письменных обращений граждан за 2015-2017 годы (далее – журналы).

Журналы оформлены в виде отдельных документов, листы пронумерованы, прошиты, скреплены печатью Учреждения.

В периоде с 2015 по 2016 годы письменные обращения граждан в Учреждение не поступали. В 2017 году поступило 1 письменное обращение.

В журнале регистрации письменных обращений граждан (номенклатурный индекс 01-29) за 2017 год в графе «Дата и результат рассмотрения обращения» неверно указана дата вручения заявителю результата рассмотрения обращения. Согласно

подписи заявителя, результат им получен 29 сентября 2017 года, а в журнале отмечена дата 30 сентября 2017 года.

3. В журналах регистрации входящей документации письменные обращения граждан не регистрируются.

4. Материалы дела с рассмотренным обращением сформированы в папку. В материалах содержатся следующие документы: обращение заявителя, приказ о назначении служебного расследования, акт о проведении служебного расследования, объяснительные записки работников Учреждения, приказ о применении дисциплинарного взыскания, письменный ответ МБДОУ Детский сад № 7 «Крылышки» с отметкой о вручении заявителю.

Обращение рассмотрено в установленный законодательством Российской Федерации срок.

Выводы Комиссии:

Плановая выездная проверка показала, что в проверяемом периоде за 2015-2017 годы, работа с письменными обращениями граждан в Учреждении велась на удовлетворительном уровне, имеется ряд недостатков, указанных в настоящем акте, которые были устранены заведующим Учреждением в ходе проверки.

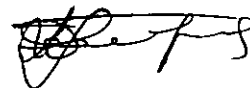
Предложения Комиссии:

1. Плановую выездную проверку состояния работы с письменными обращениями граждан в МБДОУ Детский сад № 7 «Крылышки» считать оконченной.

2. Признать работу с письменными обращениями граждан в МБДОУ Детский сад № 7 «Крылышки», удовлетворительной.

Председатель Комиссии:

Начальник отдела правового и кадрового обеспечения



А.Н. Галуян

« 28 » сентября 2018 года

Подписи членов Комиссии:

Заведующий сектора правовой работы



Т.А. Швыткина

« 28 » сентября 2018 года

Юрисконсульт сектора правовой работы



С.Ю. Чепурных

« 28 » сентября 2018 года


С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 7 «Крылышки»

Г.Л. Бахрина

« 28 » сентября 2018 года

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки: прилагаются / не прилагаются (ненужное зачеркнуть) на ___ л.

 Г.Л. Бахрина