

# ДОГОВОР

## об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Салехард

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Крылышки», осуществляющее образовательную деятельность (далее - МБДОУ) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от «18» января 2022 г. № 2918-89, выданной департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - **Исполнитель**), в лице заведующего Бахриной Галины Леонидовны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации города Салехарда от 27.08.2021 г № 2527 (далее - Устав), и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

(далее - **Заказчик**), действуя в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

(далее - **Воспитанник**), при совместном упоминании именуемые **Стороны**, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией **Воспитаннику** образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы - образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день (12-часовое пребывание).

1.6. **Воспитанник** зачисляется в группу направленности \_\_\_\_\_.  
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

### 2. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;

2.1.2. предоставить **Воспитаннику** дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) на платной основе, в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг и на основании заключенного с родителями (законными представителями) договора на оказание платных образовательных услуг, в котором определяется наименование, объем и форма предоставления услуг;

2.1.3. предоставить **Воспитаннику** платные услуги по приносящим доход видам деятельности, в соответствии с Положением о предоставлении образовательной организацией платных услуг по приносящим доход видам деятельности и на основании заключенного с родителями (законными представителями) договора о предоставлении платных услуг по приносящим доход видам деятельности, в котором определяется наименование, объем и форма предоставления услуг;

2.1.4. устанавливать и взимать с Заказчика плату за предоставление Воспитаннику платных образовательных услуг, платных услуг по приносящим доход видам деятельности образовательной организации;

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы;

2.2.2. получать от **Исполнителя** информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

2.2.3. знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**;

2.2.4. выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых **Исполнителем** **Воспитаннику** за рамками образовательной деятельности на возмездной основе, а также виды платных услуг по приносящим доход видам деятельности;

2.2.5. находиться с **Воспитанником** в образовательной организации в период его адаптации не более **10 дней**;

2.2.6. принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с ребенком в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.);

2.2.7. создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

### 2.3. Исполнитель обязанностей:

2.3.1. обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанников** и **Заказчика**;

2.3.2. обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора;

2.3.3. осуществлять образовательную деятельность в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем образовательной организации, в пределах субсидий, предусмотренных в бюджете на его выполнение.

2.3.4. Объем средств финансового обеспечения муниципальной услуги за счет средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа (окружной + муниципальный) составляет в среднем на одного ребенка в год:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования (физические лица в возрасте до 3 лет – группа полного дня) – 209 116,40 (двести девять тысяч сто шестнадцать рублей 40 копеек).

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования (физические лица в возрасте от 3 лет до 8 лет – группа полного дня) – 207 566, 6 (двести семь тысяч пятьсот шестьдесят шесть рублей 60 копеек).

- присмотр и уход (обучающиеся, за исключением детей-инвалидов) – 111 955, 96 (сто одиннадцать тысяч девятьсот пятьдесят пять рублей 96 копеек).

2.3.5. довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом образовательной организации от 01.09.2022 № 165/1-о «Об утверждении положения о предоставлении платных образовательных услуг МБДОУ Детский сад «Крылышки»;

2.3.6. обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;

2.3.7. при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах ее реализации;

2.3.8. при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника** с учетом его индивидуальных особенностей;

2.3.9. создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником**, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;

2.3.10. обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды;

2.3.11. обеспечивать **Воспитанника** необходимым 5-ти разовым сбалансированным питанием, в соответствии с пунктом 7.1 Методических рекомендаций 2.4.0259-21.2.4. Гигиена детей и подростков. Методических рекомендаций по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, осуществляющим присмотр и уход за детьми, в том числе размещенным в жилых и нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, а также детским центрам, центрам развития детей и иным хозяйствующим субъектам, реализующим образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход за детьми, размещенным в нежилых помещениях, утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 28 сентября 2021 года;

2.3.12. предоставлять **Воспитаннику** возможность пребывания в образовательной организации в соответствии с режимом работы: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница **с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут** (за исключением выходных и праздничных нерабочих дней), в адаптационный период, с 2 часов в день и постепенно увеличивать время пребывания в течение 15 дней, контролируя эмоциональное состояние ребёнка.

Учебный год с 01 сентября по 31 мая.

Летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа.

2.3.13. переводить **Воспитанника** в следующую возрастную группу.

2.3.14. уведомить **Заказчика** в **двухнедельный срок** о нецелесообразности оказания **Воспитаннику** образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги;

2.3.15. обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и **Воспитанника**;

2.3.16. сохранять место за **Воспитанником** в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия **Заказчика** по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) на основании письменного заявления;

2.3.17. не передавать **Воспитанника** **Заказчику** если он находится в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

2.3.18. производить взимание платы за содержание, присмотр и уход за **Воспитанником** (далее - родительская плата) в образовательной организации в полном размере, за исключением дней, когда **Воспитанник** не посещал

образовательную организацию:

- по болезни (согласно представленной медицинской справке);
- в связи с карантинном;
- в период приостановления деятельности образовательной организации в связи с производством ремонтных или аварийно-восстановительных работ;
- в период отдыха и оздоровления **Воспитанника**, в соответствии с заявлением одного из родителей (законных представителей);
- в период прохождения медицинского осмотра, при предоставлении родителями (законными представителями) справки из медицинской организации;
- отсутствие **Воспитанника** в образовательной организации на основании постановления санитарного врача (его заместителя) органов Роспотребнадзора;
- отсутствие **Воспитанника** в образовательной организации в период введения режима повышенной готовности, установленного постановлением Администрации города Салехарда;

2.3.19. в случае если **Заказчик** относится к одной из категорий, установленных решением Городской Думы города Салехарда от 11 ноября 2022 года № 74 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки военнослужащим и членам их семей в муниципальном образовании город Салехард» (далее – решение Городской Думы № 74), освободить Заказчика от платы:

- 1) за осуществление присмотра и ухода за Воспитанником в образовательной организации;
- 2) за предоставление **Воспитаннику** дополнительного образования по дополнительным образовательным программам (в кружках, секциях и т.п.);

2.3.20. не допускать воспитанника в образовательную организацию, в случаях нарушения родителями (законными представителями) пункта 823 Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 4, приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06 декабря 2021 года № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям», а также на основании постановлений Управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу;

2.3.21. не принимать в образовательную организацию **Воспитанника**, имеющего явные признаки заболевания;

2.3.22. в случае несвоевременного внесения (невнесения) **Заказчиком** родительской платы за содержание ребенка образовательной организации принимать меры по взысканию задолженности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство;

2.4.2. своевременно вносить родительскую плату;

2.4.3. при поступлении **Воспитанника** в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю документы:

- направление в образовательную организацию, выданное департаментом образования Администрации города Салехарда;

- копию паспорта родителя (законного представителя);
- копию документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- копию документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

- согласие родителей (законных представителей) и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии в случае приема детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

2.4.4. соблюдать санитарно-гигиенические требования, профилактические и оздоровительные мероприятия в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, в том числе Национальный календарь профилактических прививок, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06 декабря 2021 года № 1122-н, постановления Управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу;

2.4.5. обеспечить посещение **Воспитанником** образовательной организации в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, утвержденными локальным нормативным актом Исполнителя;

2.4.6. заблаговременно информировать **Исполнителя**:

- о предстоящем отсутствии **Воспитанника** в образовательной организации;
- о дне прихода **Воспитанника** в образовательную организацию (в целях обеспечения его питанием).

В случае заболевания **Воспитанника**, подтвержденного заключением медицинской организации, либо

выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения **Воспитанником** образовательной организации в период заболевания;

2.4.7. после перенесенного Воспитанником заболевания предоставлять справку медицинской организации с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;».

2.4.8. лично доставлять **Воспитанника** в образовательную организацию, передавать его воспитателю, забирать **Воспитанника** у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста;

2.4.8. письменно информировать **Исполнителя** о передоверии права забирать **Воспитанника** родственникам, иным лицам, достигшим 16-летнего возраста;

2.4.10. приводить ребёнка в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, приносить сменное бельё, одежду для прогулок (запасные штаны или комбинезон, колготы, носки, рукавицы), спортивную форму для физкультурных занятий (футболка, шорты, носки, спортивная обувь), носовой платок - со специальной меткой. Приводить **Воспитанника** здоровым и не допускать его неполного вылечения, своевременно предоставлять медицинские справки;

2.4.11. представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам: санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска, и в иных случаях по согласованию с **Исполнителем**;

2.4.12. взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения **Воспитанника**;

2.4.13. незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства;

2.4.14. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок внесения родительской платы**

3.1. Размер родительской платы рассчитывается в соответствии с постановлением Администрации города Салехарда от 05.04.2024 № 798 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Салехарда» и составляет для воспитанников в размере **253 (двести пятьдесят три) рубля 22 копейки в день**.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно, **до 20 числа** месяца, следующего за расчетным, через учреждения банковской системы на лицевой счет образовательной организации вносит родительскую плату в размере, указанном в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Родителям (законным представителям) предоставляется льгота по родительской плате в соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при наличии документов, подтверждающих данное право.

Льгота (*освобождение от родительской платы*) предоставляется следующим категориям:

- родителям, имеющим детей-инвалидов;
- родителям, имеющим детей с туберкулезной интоксикацией;
- законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- родителям (законным представителям), относящимся к одной из категорий, установленной решением Городской Думы № 74.

- в случае гибели (смерти) военнослужащего в ходе проведения специальной военной операции или в случае прекращения военнослужащим участия в специальной военной операции в связи с ранением и признания его инвалидом I группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за военнослужащим и членами его семьи сохраняется право на освобождение от родительской платы (постановление Администрации МО г. Салехард от 05.04.2024 № 798)

3.5. Заказчик имеет право подать в департамент образования Администрации города Салехарда заявление о выплате компенсации части родительской платы за содержание (присмотр и уход за ребенком) в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 января 2017 года № 17-П «Об утверждении Положения о размере компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядке обращения за получением компенсации и порядке ее выплаты».

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательная организация не несет ответственности за отказ Заказчиком от определенных видов занятий или оздоровительных мероприятий, за качество предоставляемых Воспитаннику услуг, образовательных и оздоровительных, в случаях редкого посещения образовательной организации без уважительных причин, а также, если Заказчик не принимает участие в консультациях, семинарах, не выполняет рекомендации специалистов и педагогов образовательной организации.

## 5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи Сторон

### Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Крылышки»  
Адрес места нахождения: 629003, ЯНАО, г. Салехард, ул. Чапаева д.12.,  
ИНН 8901010087 КПП 890101001  
Наименование получателя: г. Салехард УФК по ЯНАО (департамент финансов Администрации города Салехард (МБДОУ Детский сад «Крылышки»));  
БИК 007182108  
р/с 40102810145370000008;  
ОГРН 1028900508372  
ОКАТО 71951000

Заведующий

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

МП

### Заказчик:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выданный \_\_\_\_\_

(орган выдавший, дата выдачи)

Адрес места жительства (регистрации):

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)