

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от «28» августа 2015 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ
Детский сад № 7 «Крылышки»
от «28» августа 2015 года № 107-о
Г.Д. Бахрина



ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Крылышки»

2. Компетенция Совета

- Компетенция Совета относится:
- 2.1. Определение концепции развития учреждения, разработка и принятие программы развития Учреждения, иных краткосрочных и долгосрочных программ деятельности Учреждения;
 - 2.2. Определение направлений комплексной деятельности Учреждения;
 - 2.3. Вынесение предложений Учреждением об осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 2.4. Разработка локальных нормативных актов, по вопросам, связанным с образовательной деятельностью Учреждения, в том числе правил внутреннего распорядка Учреждения, положений, регламентирующих исполнительную хозяйственную деятельность Учреждения, составление плана работы учреждения;
 - 2.5. Организация исполнения решений Общего собрания Учреждения;
 - 2.6. заслушивание отчетов о работе заведующего Учреждением, методиста, других работников Учреждения;
 - 2.7. Вынесение предложений по совершенствованию работы административно-управленческого персонала Учреждения;
 - 2.8. Знакомство с ключевыми документами по вопросам Учреждения и контроля, информации о результатах деятельности Учреждения, заслушивание отчетов о мероприятиях по управлению качеством и его работе.

3. Состав и формирование Совета

- 3.1. Совет избирается на один год и состоит из 7 человек, представляющих работников Учреждения, представителей общественных организаций, родителей (законных представителей) воспитанников учреждения;
- 3.2. Члены Совета от работников Учреждения избираются на Общем собрании (количество – 2 человека от педагогов, 1 человек от других работников Учреждения, представители родителей и общественных организаций);
- 3.3. Заседания совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

1. Общие положения

1.1. Совет учреждения (далее - «Совет») МБДОУ «Детский сад № 7 «Крылышки» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее - «заведующий»), его работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и иными федеральными подзаконными нормативными актами; законами и нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа; постановлениями и распоряжениями администрации МО г. Салехард; Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными актами Учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение программы развития Учреждения, особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, и средств, полученных из внебюджетных источников;
- контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.

2. Компетенция Совета

К компетенции Совета относится:

2.1. Определение концепции развития учреждения, разработка и принятие программы развития Учреждения, иных краткосрочных и долгосрочных программ деятельности Учреждения;

2.2. Определение направлений экономической деятельности Учреждения;

2.3. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.4. Разработка локальных нормативных актов, не относящихся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе правил внутреннего распорядка Учреждения, положений, регламентирующих самостоятельную хозяйственную деятельность Учреждения, составление планов работы учреждения;

2.5. Организация выполнения решений Общего собрания Учреждения;

2.6. Заслушивание отчетов о работе заведующего Учреждением, методиста, других работников Учреждения;

2.7. Внесение предложений по совершенствованию работы административно-управленческого персонала Учреждения;

2.8. Знакомство с итоговыми документами по проверке Учредителем и контрольными, надзорными органами деятельности Учреждения, заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет избирается на один год и состоит из 7 членов, представляющих работников Учреждения, представителей общественных организаций, родителей (законных представителей) воспитанников учреждения;

3.2. Члены Совета от работников Учреждения выбираются на Общем собрании (количество – 2 человека от педагогов, 1 человек от других работников Учреждения, представители родителей и общественных организаций).

3.3. Заседания совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год;

3.4. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух трети состава;

3.5. Решения совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Совета.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Председатель Совета организует работу Совета, формирует повестку заседания Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В случае уважительного отсутствия Председателя на заседании Совета он вправе поручить проведение этого заседания одному из членов Совета;

4.2. Члены совета обязаны лично участвовать в его заседании. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае если член Совета не может участвовать в заседании, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменной форме;

4.3. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов «за» и «против» голос является решающим. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим;

4.4. Решения Совета приобретают обязательный характер после издания заведующим Учреждением соответствующих приказов;

4.5. Контроль исполнения решений Совета осуществляет заведующий учреждением.

5. Права и ответственность члена Совета

5.1. Член Совета имеет право:

5.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

5.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

5.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5.1.4. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом, исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

В случае, если период временного отсутствия ребенка в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если ребенок выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого ребенка соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме на имя Председателя Совета;

- при увольнении с работы заведующего или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6. Делопроизводство

6.1. Совет учреждения ведет протоколы своих заседаний.

В протоколах фиксируется:

- * дата проведения заседания;
- * количественное присутствие (отсутствие) членов совета;
- * приглашенные (ФИО, должность);
- * повестка дня;
- * ход обсуждения вопросов;
- * предложения, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц;
- * ход голосования;
- * принятое решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы подлежат регистрации в журнале регистрации протоколов Совета учреждения (далее журнал). Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

6.7. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на секретаря.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Крылышки»
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 4 /теяме/ листов

Заведующий МБДОУ Г.Л. Бахрина



[Faint, mostly illegible text from the reverse side of the document is visible through the paper.]