

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «КРЫЛЫШКИ»
(МБДОУ ДЕТСКИЙ САД «КРЫЛЫШКИ»)**

ПРИКАЗ

от 29 августа 2022 года

№ 150-о

г. Салехард

Об организации питания воспитанников МБДОУ
Детский сад «Крылышки» в 2022 году

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в МБДОУ Детский сад «Крылышки», строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм и калорийности. Для осуществления контроля по вопросам питания, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи",

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перспективное примерное 10-ти дневное меню для детей от 1 года до 3 лет, с 3 лет до 7 лет, согласно информационному письму МКУ "Дирекция по административно-хозяйственному обслуживанию муниципальной системы образования" города Салехарда № 171-912/01-07-03/609 от 29.08.2022 «О направлении цикличного 10-тидневного меню на 2022-2023 осенне-зимний период».
2. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1 года до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 12-ти часовым режимом функционирования», с учетом национальных и территориальных особенностей питания населения и состояния здоровья детей (СП 2.4.3648-20).
3. Возложить ответственность за организацию питания в МБДОУ на шеф-повара Чумарову Л.А.
4. утвердить график приема пищи (приложение № 1).
5. Строго соблюдать выдачу кипяченой питьевой воды с трехчасовым интервалом.
6. Ответственному за организацию питания (Чумарова Л.А.):
 - 6.1. организовать бесперебойную работу пищеблока;
 - 6.2. проводить в течение 2022-2023 учебного года оперативные проверки технологии приготовления блюд и кулинарных изделий, качества приготовления, соблюдения условий хранения продуктов в кладовой, холодильном оборудовании, выполнения требования к организации питания в группах;
 - 6.3. осуществлять постоянный контроль качества доставляемых продуктов, их правильным хранением и соблюдением сроков реализации;
 - 6.4. контролировать результаты контроля в журнале бракеража сырых, скоропортящихся продуктов и готовой продукции;
 - 6.5. оформлять возврат и добор продуктов не позднее 9.00.
 - 6.6. следить за наличием в пищеблоке:
 - инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
 - картотеки технологии приготовления блюд;

- медицинской аптечки;
- суточной пробы за двое суток;
- графика выдачи готовых блюд;
- вымерной посуды с указанием объёма блюд.

7. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении шеф-повару (Чумарова Л.А.), поварам (Гайдабура О.А., Алимгаджиева З.Д., Сулайманова Н.Т., Баянкина В.С.), кладовщику (Сусьева В.М.):

7.1. разрешается работать только по утверждённому 10-ти дневному меню для организации питания детей в возрасте от 1 года до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 12-ти часовым режимом функционирования.

8. Кладовщик (Сусьева В.М.) является материально ответственным лицом и несет полную ответственность за:

- 8.1. своевременность заказа и доставку поставщиками продуктов;
- 8.2. наличие читаемых сертификатов на все продукты;
- 8.3. точность веса, количество, качество и ассортимент поставленных по заявке продуктов;
- 8.4. наличие необходимых ветеринарных справок.

срок: постоянно

8.5. в случае обнаружения некачественных продуктов или их недостача необходимо оформить акт, который подписывается представителями поставщиков, шеф-поваром и медицинской сестрой.

срок: в течение учебного года

8.6. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить ежедневно в соответствии с перспективным меню не позднее 17.00 предшествующего дня.

срок: постоянно

9. Поварам (Гайдабура О.А., Алимгаджиева З.Д., Сулайманова Н.Т., Баянкина В.С.):

9.1. строго соблюдать технологию приготовления блюд в соответствии с нормативами, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику:

приготовление	продукты	время
завтрак		
каши	Молоко, крупа Сахар, масло сливочное	6.00 – 6.30 7.00
Запеканки, омлет	Творог, яйцо	6.00 – 6.30
обед		
1 и 2 блюдо	Мясо говядина, оленина, сердце	6.00 – 6.30
2 блюдо	Рыба, крупы макароны	9.30 – 10.00 10.00
3 блюдо	Свежемороженые ягоды, свежие плоды, сухофрукты	8.30
ужин		
Суфле, рыбные блюда	Творог Рыба	14.30 - 15.00 13.30 - 15.00
Нарезка овощей	Нарезка овощей (винегрет)	14.30
Выпечка	Замес теста	10.30

9.2. Выполнять все требования по витаминизации третьих блюд.

срок: постоянно

10. Продлить срок действия графика выдачи готовых блюд с пищеблока в группы (приложение № 2).

11. Кладовщику (Сусьева В.М.), ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером группы учета питания МКУ «Дирекция по финансовому сопровождению МСО».

срок: постоянно

12. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

срок: постоянно

13. Заместителю заведующего по АХЧ (Главацкая Л.Я.):

13.1. провести с сотрудниками пищеблока инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, а также по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима в срок до 06.09.2022 г.

13.2. ознакомить с должностными инструкциями поваров, кладовщиков, грузчика, кухонного рабочего в срок до 06.09.2022 г.

13.3. производить своевременные замены в течение года необходимой посуды и инвентаря;

13.4. проверить наличие вымеренной посуды с указанием объема блюд;

13.5. довести до сведения сотрудников изменения в объеме блюд и перечне блюд примерного меню от 29.08.2022 года.

13.6. разместить меню в новой редакции на стенд для родителей и на официальный сайт МБДОУ.

14. Назначить ответственных за организацию питания воспитанников каждой группы воспитателей, младших воспитателей:

- группа раннего возраста №1 «Солнышко» (Янбекова К.З., Аржановская А.Г. Ерофеева Я.В.);
- группа раннего возраста №2 «Полянка» (Макеева А.Т., Федорец С.Г., Ниязова К.Р.);
- первая младшая группа «Ягодка» (Ахметжанова А.Ю., Большакова М.С., Сэротэтто А.С., Байбулатова Р.Х.);
- вторая младшая группа № 1 «Клубничка» (Салиндер Л.Ю., Мартынова О.Г., Михайлова К.М.);
- вторая младшая группа №2 «Непоседы» (Сафронова Л.П., Терентьева Е.С., Исмагилова Р.Н.);
- средняя группа №1 «Сказка» (Слипченко Л.Д., Шемякина Ж.К., Ниязова Э.И.);
- средняя группа №2 «Полянка» (Алманиязова А.Т., Савиных Л.А., Калимуллина Н.Х.);
- старшая группа №1 «Карамельки» (Гайнетдинова Л.Р., Вагабова З.С., Лейс О.В.);
- старшая группа №2 «Цветик-семицветик» (Ткаченко Т.В., Машканцева Е.А., Шевченко Е.Н.);
- старшая группа компенсирующей направленности «Шалуны» (Глебова Т.В., Шемякина Ж.Н., Тогачева Н.П.);
- подготовительная группа «Солнышко» (Андреева Н.В., Гольцман Н.Я., Алимагомедова Ш.Я.);

Срок: постоянно

15. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

Г.Л. Бахрина

С приказом ознакомлен(а)

Ахметжанова
Салиндер
Тогачева
Сусьева
Судейтжанова

Тасманова
Глебова
Машканцева
Слипченко
Вагабова

