

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «КРЫЛЫШКИ»
(МБДОУ ДЕТСКИЙ САД «КРЫЛЫШКИ»)**

ПРИКАЗ

от 29 августа 2022 года

№ 150-о

г. Салехард

Об организации питания воспитанников МБДОУ
Детский сад «Крылышки» в 2022 году

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в МБДОУ Детский сад «Крылышки», строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм и калорийности. Для осуществления контроля по вопросам питания, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи",

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перспективное примерное 10-ти дневное меню для детей от 1 года до 3 лет, с 3 лет до 7 лет, согласно информационному письму МКУ "Дирекция по административно-хозяйственному обслуживанию муниципальной системы образования" города Салехарда № 171-912/01-07-03/609 от 29.08.2022 «О направлении цикличного 10-тидневного меню на 2022-2023 осенне-зимний период».
2. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1 года до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 12-ти часовым режимом функционирования», с учетом национальных и территориальных особенностей питания населения и состояния здоровья детей (СП 2.4.3648-20).
3. Возложить ответственность за организацию питания в МБДОУ на шеф-повара Чумарову Л.А.
4. утвердить график приема пищи (приложение № 1).
5. Строго соблюдать выдачу кипяченой питьевой воды с трехчасовым интервалом.
6. Ответственному за организацию питания (Чумарова Л.А.):
 - 6.1. организовать бесперебойную работу пищеблока;
 - 6.2. проводить в течение 2022-2023 учебного года оперативные проверки технологии приготовления блюд и кулинарных изделий, качества приготовления, соблюдения условий хранения продуктов в кладовой, холодильном оборудовании, выполнения требования к организации питания в группах;
 - 6.3. осуществлять постоянный контроль качества доставляемых продуктов, их правильным хранением и соблюдением сроков реализации;
 - 6.4. контролировать результаты контроля в журнале бракеража сырых, скоропортящихся продуктов и готовой продукции;
 - 6.5. оформлять возврат и добор продуктов не позднее 9.00.
 - 6.6. следить за наличием в пищеблоке:
 - инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
 - картотеки технологии приготовления блюд;

- медицинской аптечки;
- суточной пробы за двое суток;
- графика выдачи готовых блюд;
- вымерной посуды с указанием объёма блюд.

7. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении шеф-повару (Чумарова Л.А.), поварам (Гайдабура О.А., Алимгаджиева З.Д., Сулайманова Н.Т., Баянкина В.С.), кладовщику (Сусьева В.М.):

7.1. разрешается работать только по утверждённому 10-ти дневному меню для организации питания детей в возрасте от 1 года до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 12-ти часовым режимом функционирования.

8. Кладовщик (Сусьева В.М.) является материально ответственным лицом и несет полную ответственность за:

- 8.1. своевременность заказа и доставку поставщиками продуктов;
- 8.2. наличие читаемых сертификатов на все продукты;
- 8.3. точность веса, количество, качество и ассортимент поставленных по заявке продуктов;
- 8.4. наличие необходимых ветеринарных справок.

срок: постоянно

8.5. в случае обнаружения некачественных продуктов или их недостача необходимо оформить акт, который подписывается представителями поставщиков, шеф-поваром и медицинской сестрой.

срок: в течение учебного года

8.6. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить ежедневно в соответствии с перспективным меню не позднее 17.00 предшествующего дня.

срок: постоянно

9. Поварам (Гайдабура О.А., Алимгаджиева З.Д., Сулайманова Н.Т., Баянкина В.С.):

9.1. строго соблюдать технологию приготовления блюд в соответствии с нормативами, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику:

приготовление	продукты	время
завтрак		
каши	Молоко, крупа Сахар, масло сливочное	6.00 – 6.30 7.00
Запеканки, омлет	Творог, яйцо	6.00 – 6.30
обед		
1 и 2 блюдо	Мясо говядина, оленина, сердце	6.00 – 6.30
2 блюдо	Рыба, крупы макароны	9.30 – 10.00 10.00
3 блюдо	Свежемороженые ягоды, свежие плоды, сухофрукты	8.30
ужин		
Суфле, рыбные блюда	Творог Рыба	14.30 - 15.00 13.30 - 15.00
Нарезка овощей	Нарезка овощей (винегрет)	14.30
Выпечка	Замес теста	10.30

9.2. Выполнять все требования по витаминизации третьих блюд.

срок: постоянно

10. Продлить срок действия графика выдачи готовых блюд с пищеблока в группы (приложение № 2).

11. Кладовщику (Сусьева В.М.), ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером группы учета питания МКУ «Дирекция по финансовому сопровождению МСО».

срок: постоянно

12. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

срок: постоянно

13. Заместителю заведующего по АХЧ (Главацкая Л.Я.):

13.1. провести с сотрудниками пищеблока инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, а также по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима в срок до 06.09.2022 г.

13.2. ознакомить с должностными инструкциями поваров, кладовщиков, грузчика, кухонного рабочего в срок до 06.09.2022 г.

13.3. производить своевременные замену в течение года необходимой посуды и инвентаря;

13.4. проверить наличие вымеренной посуды с указанием объема блюд;

13.5. довести до сведения сотрудников изменения в объеме блюд и перечне блюд примерного меню от 29.08.2022 года.

13.6. разместить меню в новой редакции на стенд для родителей и на официальный сайт МБДОУ.

14. Назначить ответственных за организацию питания воспитанников каждой группы воспитателей, младших воспитателей:

- группа раннего возраста №1 «Солнышко» (Янбекова К.З., Аржановская А.Г. Ерофеева Я.В.);
- группа раннего возраста №2 «Полянка» (Макеева А.Т., Федорец С.Г., Ниязова К.Р.);
- первая младшая группа «Ягодка» (Ахметжанова А.Ю., Большакова М.С., Сэротэтто А.С., Байбулатова Р.Х.);
- вторая младшая группа № 1 «Клубничка» (Салиндер Л.Ю., Мартынова О.Г., Михайлова К.М.);
- вторая младшая группа №2 «Непоседы» (Сафронова Л.П., Терентьева Е.С., Исмагилова Р.Н.);
- средняя группа №1 «Сказка» (Слипченко Л.Д., Шемякина Ж.К., Ниязова Э.И.);
- средняя группа №2 «Полянка» (Алманиязова А.Т., Савиных Л.А., Калимуллина Н.Х.);
- старшая группа №1 «Карамельки» (Гайнетдинова Л.Р., Вагабова З.С., Лейс О.В.);
- старшая группа №2 «Цветик-семицветик» (Ткаченко Т.В., Машканцева Е.А., Шевченко Е.Н.);
- старшая группа компенсирующей направленности «Шалуны» (Глебова Т.В., Шемякина Ж.Н., Тогачева Н.П.);
- подготовительная группа «Солнышко» (Андреева Н.В., Гольцман Н.Я., Алимагомедова Ш.Я.);

Срок: постоянно

15. Контроль выполнение данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

Г.Л. Бахрина

С приказом ознакомлен(а)

Ахметжанова

Салиндер

Тогачева

Сусьева

Судейкина

Тасманова

Глебова

Машканцева

Савиных

Калимуллина

Андреева Н. В.
Александров Е. В.
Амгарина З. Д.
Баякина В. И.
Шелекина М. К.
Александрова Е. И.
Александрова И. Д.
Александрова Э. И.
Шелекина А. И.
Торжкова И. И.
Александрова Р. И.
Калимуллина Г. Х.
Шелекина

Андреева
Александров
Амгарина
Баякина
Шелекина
Александрова
Александрова
Александрова
Шелекина
Торжкова
Александрова
Калимуллина
Шелекина