

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «КРЫЛЫШКИ»
(МБДОУ ДЕТСКИЙ САД «КРЫЛЫШКИ»)**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ Детский сад «Крылышки»
протокол № 1 от «26» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ
от 01.09.2022 № 165/1-о
Г.Л. Бахрина



**Правила внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Крылышки»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Крылышки» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Крылышки» (далее Учреждение).

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а так же правила поведения на мероприятиях организуемых в Учреждении для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях безопасного, комфортного пребывания в детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Права воспитанников

2.1. Воспитанники, в том числе воспитанники с ограниченными возможностями здоровья, посещающие детский сад, обладают следующими правами:

2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. На своевременное психолого-педагогическое обследование в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении

2.1.3. На получение социально-педагогической, психологической помощи.

2.1.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.5. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.6. На развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.7. На поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.8. На бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в детском саду образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами

2.1.9. На пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами детского сада, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

3. Правила посещения детского сада

3.1. Комплектование групп детского сада, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению МБДОУ в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами

3.2. Режим работы детского сада и длительность пребывания в группе, наполняемость группы определяются законодательством РФ и Уставом Учреждения:

3.2.1. Режим работы:

- пяти дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в Учреждении – 12 часов;
- ежедневный график работы Учреждения: с 7.00 часов до 19.00 часов;
- официальный предпраздничный день короче на час.

3.3. Основу образовательной деятельности в Учреждении регламентирует установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в детском саду распорядок и режим занятий. Режим дня и режим занятий (примерное расписание непрерывной организованной образовательной деятельности на каждую возрастную группу) находятся на официальном сайте Учреждения, на информационном стенде каждой возрастной группы.

3.4. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей. Прием детей в Учреждение осуществляется с 07.00 ч. – до 08.30ч. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.5. Педагоги могут побеседовать с родителями о ребенке утром до 8.30 часов и вечером после 17.00 при наличии в группе младшего воспитателя или договорится о дате и времени консультации в индивидуальном порядке. В другое время педагог обязан находиться с группой детей, отвлекать его запрещено.

3.6. Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему детским садом заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом детского сада.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать руководителя

Учреждением об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателя группы которую посещает воспитанник.

3.5. Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

3.6. В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы обязан уведомить о сложившейся ситуации: руководителя Учреждения, заместителя заведующего по ВМР. В случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья МБДОУ уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.7. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом детского сада.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или
- уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

3.9. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из детского сада до 19.00.

3.9.1. В исключительных случаях (п.3.7), когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя **не позднее 19.00.**

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заведующего Учреждением о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

3.9.2. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего Учреждением или лицо его заменяющего по истечении 40 -50 минут задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации. Воспитатель имеет право передать ребенка в дежурный отдел полиции, о чем информирует администрацию Учреждения.

3.10. Родители обязаны лично передавать (после ежедневного утреннего осмотра ребенка воспитателем) и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

4. Правила посещения детского сада

4.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в детский сад здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

4.3. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

4.4. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

4.5. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей накануне или в первый день отсутствия ребенка до 8.30.

4.6. После перенесенного заболевания воспитанники принимают в детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.7. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателя, медицинскую сестру и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.8. В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и

скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны контролировать наличие - отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в карманах одежды воспитанников в детском саду.

4.9. В случае предполагаемого длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

5. Требования к внешнему виду воспитанников

5.1. Воспитанники посещают детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обеспечить соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

5.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника не должны быть продуктов, лекарств, предметов, представляющих угрозу жизни и здоровья детям.

5.4. Во избежание потери или случайного обмена вещей воспитанника, в которых он посещает детский сад, рекомендуется маркировать.

5.5. Родители (законные представители) должны поддерживать порядок в детских шкафчиках. Содержимое шкафчика, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья необходимо проверять ежедневно.

5.6. У ребенка должна быть сменная одежда (сандалии, трусики, майка, колготки), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также головной убор (в теплый период года) в зимнее время сменные варежки, перчатки. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке.

6. Правила организации питания

6.1. Детский сад организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6.2. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются санитарным законодательством РФ в соответствии с длительностью пребывания воспитанников в детском саду.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.

6.4. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню либо готовыми домашними блюдами,

предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников, в специально отведенных помещениях (местах).

7. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

7.1. Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3 часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. При температуре воздуха:

- ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается, при ветре 10 м/с прогулка на улице отменяется.

7.2. Запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе за пределами детского сада, кроме специально оборудованных мест для прогулок детей и занятий физкультурой, расположенных на внутридомовых и придомовых территориях, территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физкультурой.

7.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

8. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

8.1. К педагогам группы и всем сотрудникам детского сада независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

8.1. С целью создания условий для успешной адаптации воспитанников в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации детей в обществе педагогические и иные работники детского сада обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Родители не должны отвлекать воспитателя во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

8.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников правила и нормы поведения (в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, предложенные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников).

8.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между

родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

8.6. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить это с воспитателями группы, если этот разговор не помог решению проблемы, обращаться в администрацию детского сада.

8.7. В детском саду работает педагог-психолог, к которому можно обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно воспитания ребенка в соответствии с графиком работы.

8.8. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, трудовых десантах;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;
- участие в организации и развитии предметно-развивающей среды группы, детского сада.

9. Правила безопасности

9.1. Родители обязаны лично передавать (после ежедневного утреннего осмотра ребенка воспитателем) и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

9.2. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию детского сада.

9.3. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям группы об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

9.4. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

9.5. Родители (законные представители) воспитанников должны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам ими уполномоченным.

9.6. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

9.7. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

9.8. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в детском саду на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях детского сада и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

9.9. В помещениях и на территории детского сада запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ и аналогов и других одурманивающих веществ.

9.10. Воспитатель не имеет права отпускать воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом территориальный орган внутренних дел о ненадлежащем исполнении родителями обязанностей по воспитанию детей и направить ребенка в подразделение по делам несовершеннолетних.

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад «Крылышки»

Прочито, пронумеровано и скреплено
печатью 9 (девять)

листов

Заведующий МБДОУ

Г.Л. Бахрина

