

**План  
противодействия коррупции  
в МБДОУ Детский сад «Крылышки»  
на 2022 год**

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
Детский сад «Крылышки»  
Г.Л. Вахрина  
«01» февраля 2022 год



№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
<b>Нормативное обеспечение деятельности</b>				
1	Издание приказа о назначении ответственных лиц за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении	до 10.01.2022	Заведующий	
2	Актуализация локальных нормативных актов «Антикоррупционная политика МБДОУ Детский сад «Крылышки»	до 01.02.2022	Заведующий	
<b>Введение и обеспечение специальных антикоррупционных процедур</b>				
3	Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Заместитель заведующего по ВМР	
4	Создание и обеспечение работы комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) в соответствии с установленными критериями эффективности и результативности труда работников Учреждения	постоянно	Заведующий	
5	Введение и обеспечение процедуры уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
<b>Антикоррупционные процедуры при осуществлении закупочной деятельности</b>				
6	Обеспечение открытости проведения закупочных процедур путем формирования и размещения в едином информационном системе плана	в сроки установленные	Заместитель заведующего по	

	закупки	законодательством	АХЧ	
7	Осуществление процедуры согласования потребности а поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг для нужд учреждения внутри учреждения	постоянно при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Заместитель заведующего по АХЧ	
<b>Обучение и информационно-разъяснительная работа по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками</b>				
8	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	при приеме на работу	Специалист по кадрам	
9.	Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, о наличии конфликта интересов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	при приеме на работу в дальнейшем не реже 1 раза в год	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
10	Разъяснительная работа с работниками в части исключения и недопущения фактов сбора денежных средств на нужды учреждения с родителей (законных представителей) обучающихся	при приеме на работу в дальнейшем не реже 1 раза в год	Заведующий	
<b>Информационно-разъяснительная работа по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении с родителями (законными представителями) обучающихся</b>				
11	Разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся на родительских собраниях по вопросам недопустимости принятия (дарения) подарков работникам учреждения, сбора денежных средств на нужды учреждения	не реже 1 раза в год	Заместитель заведующего по ВМР	
12	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководителем учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с коррупционными правонарушениями	постоянно	Заведующий	