

	П-01-22 «Положение о группе по безопасности пищевой продукции»	Редакция 1
--	--	------------

1. Цель

- разработка, внедрение и поддержание в рабочем состоянии и актуализация системы безопасности пищевой продукции;
- проверка результативности и пригодности СБПП.

2. Область применения

- 2.1 Настоящее положение устанавливает общие положения, основные задачи и функции, состав, организацию, порядок работы, обязанности членов группы пищевой безопасности.
- 2.2 Требования данного положения обязательны для членов группы по безопасности пищевой продукции.

3. Ссылки на нормативные документы

ТР ТС 021/2011 Технический Регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции»

ГОСТ Р 51705.1-2001 Системы качества. Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП. Общие требования

ГОСТ Р 54746-2015/ISO/TS22002-2:2013 Программы предварительных требований по безопасности пищевой продукции. Часть 2 Общественное питание.

4. Сокращения

Учреждение – пищеблок МБДОУ Детский сад «Крылышки»

ППУ - программа обязательных предварительных мероприятий;

ККТ-критическая контрольная точка;

СБПП-система безопасности пищевой продукции.

5. Термины и определения

ППУ (программа обязательных предварительных мероприятий) - основные условия и виды деятельности по обеспечению безопасности пищевой продукции, которые необходимы для поддержания гигиенических условий на всех этапах пути создания пищевой продукции, приемлемых для производства, обращения и поставки безопасной конечной продукции и безопасной пищевой продукции для употребления человеком в пищу;

ККТ (критическая контрольная точка)-место проведения контроля для идентификации опасного фактора и (или) управления риском;

ХАССП (анализ рисков и критические контрольные точки) - концепция, предусматривающая систематическую идентификацию, оценку и управление опасными факторами, существенно влияющими на безопасность продукции;

Система ХАССП - совокупность организационной структуры, документов, производственных процессов и ресурсов, необходимых для реализации ХАССП;

Группа ХАССП-группа специалистов (с квалификацией в разных областях), которая разрабатывает, внедряет и поддерживает в рабочем состоянии систему ХАССП.

6. Ответственность

Группа безопасности пищевой продукции несет ответственность:

- обеспечение соблюдения условий ППУ, предусмотренных для внедрения системы пищевой продукции;
- разработку, внедрение, поддержание в рабочем состоянии и актуализацию СБПП;
- проверки результативности и пригодности СБПП.

7. Положение

В своей деятельности рабочая группа безопасности пищевой безопасности (далее – группа) руководствуется требованиями законодательных и нормативных актов, приказами и распоряжениями заведующего, государственными стандартами, руководящими и методическими документами по разработке и внедрению системы безопасности пищевых продуктов.

8 СОСТАВ ГРУППЫ

В состав группы входят: технический секретарь, руководитель рабочей группы, члены рабочей группы. В состав группы СБПП включаются

специалисты, обладающие комплексом междисциплинарных знаний, опытом в области производства продукции, опасностей, угрожающих безопасности пищевой продукции, в рамках области применения СБПП.

Состав группы и руководитель группы пищевой безопасности утверждается приказом заведующего.

На заседания группы могут быть приглашены консультанты, компетентные в соответствующей области.

9 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЧЛЕНОВ ГРУППЫ

9.1 Руководитель группы безопасности пищевой продукции входит в состав руководителей высшего звена и выполняет следующие функции:

- вносит предложения об изменении состава рабочей группы, в случае необходимости;
- обеспечивает соответствующую подготовку и организацию обучения членов группы безопасности пищевой продукции;
- координирует работу группы;
- распределяет работу и обязанности;
- контроль выполнения заданий членами группы пищевой безопасности;
- учитывает при разработке системы область распространения системы;
- принимает меры по невыполнению решений группы;
- представляет свободное выражение мнений каждому члену группы;
- устраняет конфликтные ситуации между членами группы и их подразделениями;
- обеспечивает разработку, внедрение, поддержание в рабочем состоянии и актуализацию СБПП;
- представляет группу в руководстве организации.

9.2 Технический секретарь группы безопасности пищевой продукции осуществляет следующие обязанности:

- организовывает заседания группы;
- регистрирует членов группы на заседаниях;
- доводит до исполнителей решения группы;
- ведение, тиражирование, архивирование протоколов собраний группы

пищевой безопасности;

- хранение прочих записей группы пищевой безопасности.

9.3 Члены группы обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях группы, за исключением уважительных причин отсутствия;
- учитывать мнение других членов группы;
- выполнять распоряжения руководителя группы, касающиеся системы;
- предоставлять полную и объективную информацию по рассматриваемому вопросу, в рамках своей компетенции;
- избегать конфликтных ситуаций с другими членами группы.

10 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ГРУППЫ

10.1 Заседания группы проводятся не реже одного раза в месяц в период разработки и внедрения системы, и не реже одного раза в год в период функционирования системы.

10.2. Заседания группы безопасности пищевой продукции могут быть внеплановыми, если произошла авария на производстве, обнаружен новый опасный фактор, ККТ вышла из-под контроля.

10.3. В период между заседаниями члены группы кроме исполнения своих непосредственных должностных обязанностей занимаются сбором, систематизацией и обработкой информации по рассматриваемым вопросам, а также исполнением решений группы.

10.4. Предварительная дата и время очередного заседания группы устанавливается и согласовывается на предыдущем заседании и может быть уточнена за 3 дня до намеченной. Переносить сроки очередного заседания группы имеет право только руководитель группы пищевой безопасности.

10.5. Заседание группы считается несостоявшимся в случае отсутствия руководителя группы пищевой безопасности, технического секретаря группы или любого из членов группы, который имеет прямое отношение к рассматриваемому вопросу.

10.6. Работа группы организуется следующим образом: не позднее трёх дней до очередного заседания группы технический секретарь составляет повестку дня заседания и осуществляет ознакомление с ней членов группы. В повестку дня включаются вопросы, предполагаемые для рассмотрения, включая рассмотрение выполнения решений предыдущих заседаний группы. В повестке дня отражается дата, время и место проведения заседания группы.

Форма повестки дня заседания группы приведена в приложении 1.

10.7. Решения на заседании группы принимаются сообща, однако право принятия окончательного решения остаётся за руководителем группы пищевой безопасности.

10.8. Все решения, поручения, ответственные за выполнение решений, сроки исполнения, особые мнения заносятся в протокол заседания группы, который оформляет технический секретарь группы. Форма протокола заседания группы приведена в Приложении 2. Протокол заседания группы подписывают: технический секретарь группы, руководитель группы безопасности пищевой продукции.

10.9. Протокол заседания группы рассылается членам группы или другим работникам, которые ответственны за исполнение решений, указанных в протоколе заседания группы.

11. Регистрирующие формы

11.1. Список форм

-.

11.2 Список приложений

1. Приложение 1 «Повестка дня заседания группы безопасности пищевой продукции»;
2. Приложение 2 «Протокол заседания группы безопасности пищевой продукции».

	П-01-22 «Положение о группе по безопасности пищевой продукции»	Редакция 1
--	--	------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма повестки дня заседания группы безопасности пищевой продукции

Повестка дня

заседания группы пищевой безопасности № _____

Дата	
Место	
Время	
Вопрос	Докладчик

Секретарь группы _____

Руководитель группы безопасности пищевой продукции

	П-01-22 «Положение о группе по безопасности пищевой продукции»	Редакция 1
--	--	------------

Приложение 2

Протокол №
заседания группы безопасности пищевой продукции.

Дата проведения:

Место проведения:

Присутствовали:

Приглашенные:

Повестка:

РЕЗЮМЕ СОВЕЩАНИЯ

Было предоставлено и рассмотрено

Решили:

Вывод:

Действие	Ответственный	Срок	Статус

Руководитель группы по безопасности пищевой продукции _____

Технический секретарь _____

	П-01-22 «Положение о группе по безопасности пищевой продукции»	Редакция 1
--	--	------------

Лист согласования

Разработчик

Должность разработчика	ФИО разработчика	Дата	Примечание

Лист согласования

Должность согласующего	ФИО	Отметка о согласовании	Дата, подпись	Примечание

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение

«Детский сад «Крылышки»

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 10 (десять)

листов

Заведующий МБДОУ

Т.Л. Бахрина

