

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Салехард _____
(место заключения договора)

« ____ » _____ 20__ года
(дата заключения договора)

Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад № 7 «Крылышки», осуществляющая образовательную деятельность (далее - МБДОУ) на основании лицензии от «27» декабря 2016 года № 2662, выданной Департаментом образования Ямало-ненецкого автономного округа, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего Бахриной Галины Леонидовны, действующего на основании приказа департамента образования Администрации города Салехарда от «26» апреля 2013 года № 215-к

(фамилия, имя, отчество при наличии) родителей (законных представителей),
именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемого в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом договора являются оказание дошкольной образовательной организацией **Воспитаннику** образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание **Воспитанника** в дошкольной образовательной организации, присмотр и уход за **Воспитанником**.
- 1.2. Форма обучения, по основной образовательной программе в соответствии с ФГОС: обучение в дошкольной образовательной организации.
- 1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания **Воспитанника** в дошкольной образовательной организации с 07.00 до 19.00, в соответствии с Уставом дошкольной образовательной организации.
- 1.6. **Воспитанник** зачисляется в группу _____ направленности.
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая))

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

- 2.1. **Исполнитель вправе:**
 - 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
 - 2.1.2. Предоставлять **Воспитаннику** дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности). Реализация дополнительных образовательных программ не является основной целью деятельности дошкольной образовательной организации (пункт 2,4 статьи 23 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Наименование, объем и форма предоставления дополнительных общеразвивающих программ определены в локальных актах МБДОУ.
 - 2.1.3. Устанавливать и взимать с **Заказчика** плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.2. **Заказчик вправе:**
 - 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности дошкольной образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
 - 2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в дошкольной образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
 - 2.2.3. Знакомиться с Уставом дошкольной образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**.
 - 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых **Исполнителем** **Воспитаннику** за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
 - 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в дошкольной образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
 - 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом дошкольной образовательной организации.
- 2.3. **Исполнитель обязан:**
 - 2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с Уставом дошкольной образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанников** и **Заказчика**.

- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации.
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психического насилия.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанниками**, его содержания в дошкольной образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать **Воспитанника** по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно - пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать **Воспитанника** необходимым сбалансированным пятиразовым питанием: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин.
- 2.3.10. Переводить **Воспитанника** в следующую возрастную группу.
- 2.3.11. Уведомить **Заказчика** в течение 10 дней о нецелесообразности оказания **Воспитаннику** образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и **Воспитанника**.
- 2.4. **Заказчик обязан:**
- 2.4.1. Соблюдать требования Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение ко всем работникам Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату на присмотр и уход за **Воспитанником** в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.
- 2.4.3. При поступлении **Воспитанника** в дошкольную образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять исполнителю все необходимые документы, предусмотренные разделом 3 Устава дошкольной образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение **Воспитанником** дошкольной образовательной организации в соответствии с правилами внутреннего распорядка, утвержденными локальным нормативным актом **Исполнителя**.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии **Воспитанника** в дошкольной образовательной организации или его болезни.
В случае заболевания **Воспитанника**, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, оказывающим лечебно-профилактическую помощь воспитанникам **Исполнителя** на основании заключенного соглашения о сотрудничестве, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения дошкольной образовательной организации **Воспитанником** в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания.»
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный **Воспитанником** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Проходить плановое обследование детей 1 раз в год (после летнего периода) и (или) по эпидемическим показаниям.
- 2.4.10. Обеспечить посещение воспитанников образовательной организации без симптомов заболеваемости (о чем обязательно оставить роспись в журнале здоровья). Выявленные воспитанники при утреннем фильтре с симптомами заболеваемости в образовательную организацию не допускаются.
- 2.4.11. Информировать образовательную организацию за день до посещения образовательной организации, в случаях отсутствия воспитанника (отпуск, болезнь и иные причины). Своевременно сдавать медицинские справки, заявления.
- 2.4.12. В случаях отсутствия воспитанника в образовательной организации 5 дней и более (за исключением выходных и праздничных дней) прием в группу осуществляется после осмотра медицинским работником в образовательной организации.».

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОМ

- 3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за **Воспитанником** (далее – родительская плата), в соответствии с постановлением Администрации города Салехарда от 30 марта 2015 года № 148 «О внесении изменений в постановление Администрации города Салехард от 01 апреля 2014 года № 167 «Об установлении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Салехарда», составляет **3 638, 00 (три тысячи шестьсот**

тридцать восемь) рублей 00 копеек. В соответствии с пунктом 2,6 постановления Администрации города Салехарда от 28 мая 2014 года № 254 «Об утверждении Положения о порядке расчёта, взимания и использования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Салехарда» размер родительской платы в дошкольной образовательной организации корректируется с учетом изменения стоимости затрат по присмотру и уходу, но не более 2-х раз в год.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольной образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывается услуга.

3.3. **Заказчик ежемесячно** вносит родительскую плату **за присмотр и уход за Воспитанником**, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора авансовым платежом через учреждения банковской системы на лицевой счет дошкольной образовательной организации **до 20 числа текущего месяца**.

3.4. Объем средств финансового обеспечения муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» за счет средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа (окружной+муниципальный) составляет в среднем для физических лиц до 3 лет (группа полного дня) 122 752, 93 (сто двадцать две тысячи семьсот пятьдесят два рубля, 93 копейки), для физических лиц от 3 до 8 лет (группа полного дня) 134 453, 29 (сто тридцать четыре тысячи четыреста пятьдесят три рубля, 29 копеек), муниципальной услуги «Присмотр и уход» составляет 105 848,37 (сто пять тысяч восемьсот сорок восемь рублей 37 копеек).

4. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления определены в локальных актах МБДОУ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель и Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению **Сторон**.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями **Сторон**.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению **Сторон**. По инициативе одной из **Сторон** настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « » 20 года.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.

7.3. **Стороны** обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, **Стороны** будут стремиться разрешить путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из **Сторон** не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой **Стороны**.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора **Стороны** руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 7 «Крылышки»

телефон: 4-85-74

Адрес: 629003, ЯНАО, г. Салехард

ул. Чапаева д. 12, Шевченко д. 2,

тел/факс 8(34922)4-85-74

ИНН 8901020087 КПП 890101001

ОГРН 1028900508372 ОКТМО 71951000

КБК 0000000000000000130

Банковские реквизиты:

Департамент финансов Администрации города Салехарда

(МБДОУ «Детский сад №7 «Крылышки»)

БИК 047182000

л/сч 974210008 КОСГУ 130 Тип средств 02.00.01

Заведующий: _____ Г.Л. Бахрина

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Заказчик:

Родитель (законный представитель)

(Ф.И.О.) _____

паспортные данные _____

адрес проживания _____

место работы, _____

должность _____

телефон домашний и _____

служебный _____

Подпись _____